

PROCEDIMENT I INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA DEL TREBALL DE FI DE GRAU EN SEGONA MATRÍCULA I/O SUCCESSIVES

PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO EN SEGUNDA MATRÍCULA Y/O SUCESIVAS

1. L'alumnat que haja de presentar la proposta de Treball de Fi de Grau (en avant TFG) en segona convocatòria i/o successives té dues possibilitats: mantindre la mateixa proposta de TFG que presentà en el curs en què es matriculà per primera vegada o presentar-ne una de nova.

El alumnado que tenga que presentar la propuesta de Trabajo de Fin de Grado (en adelante TFG) en segunda convocatoria y/o sucesivas tienes dos posibilidades: mantener la misma propuesta de TFG que presentó en el curso en que se matriculó por primera vez o presentar una nueva.

2. L'alumnat que decidisca presenta una proposta nova de TFG haurà de seguir el procediment establert per a la presentació de la proposta dels alumnes de primera matrícula; aquest procediment està explicat al document *Procediment i instruccions per a la presentació de la proposta del Treball de Fi de Grau*, el qual està a la pàgina web del conservatori.

El alumnado que decida presentar una propuesta nueva de TFG tendrá que seguir el procedimiento establecido para la presentación de la propuesta de los alumnos de primera matrícula; este procedimiento está explicado en el documento Procedimiento e instrucciones para la presentación de la propuesta de Trabajo de Fin de Grado, que está a la página web del conservatorio.

3. L'alumnat que decidisca mantindre la mateixa proposta de TFG del curs en què es matriculà per primera vegada haurà de manifestar la seua voluntat a la Comissió de TFG complimentant i presentant en temps i forma el document normalitzat *Manteniment de proposta de Treball de Fi de Grau*, que podrà descarregar-se de la pàgina web del conservatori.

El alumnado que decida mantener la misma propuesta TFG del curso en que se matriculó por primera vez tendrá que manifestar su voluntad a la Comisión de TFG cumplimentando y presentando en tiempo y forma el documento normalizado Mantenimiento de propuesta de Trabajo de Fin de Grado, que podrá descargarse de la página web de conservatorio.

4. El susdit document ha de confeccionar-se i presentar-se en el termini que establirà a principi de curs el *Calendari del Treball de Fi de Grau*, que es publicarà oportunament a la pàgina web del conservatori. En el referit calendari es detallaran totes les dates, terminis i instruccions essencials per a realitzar i completar el procediment de presentació del manteniment de la proposta de TFG.

Dicho documento tiene que confeccionarse y presentarse en el plazo que establecerá a principio de curso el Calendario del Trabajo de Fin de Grado, que se publicará oportunamente en la página web del conservatorio. En dicho calendario se detallarán todas las fechas plazos e instrucciones esenciales para realizar y completar el procedimiento de presentación del mantenimiento de la propuesta de TFG.

5. La sol·licitud de manteniment de proposta de TFG haurà de confeccionar-se seguint estrictament el referit document; és preceptiu completar-ne tots els apartats, sense canviar-ne ni modificar-ne cap, ni tampoc introduir-ne més; tampoc no s'hi podrà fer cap esmena ni correcció.

La solicitud de mantenimiento de propuesta tendrá que confeccionarse siguiendo estrictamente dicho documento; es preceptivo completar todos sus apartados, sin cambiar ni modificar ninguno de ellos, ni introducir otros distintos; tampoco se podrá hacer ninguna enmienda ni corrección.

6. El tutor/a del TFG serà el mateix que va ser assignat en primera matrícula; en el cas que es canvie de tutor/a, caldrà contactar amb el nou tutor/a perquè accepte la tutorització; en ambdós casos el document haurà d'estar necessàriament signat pel tutor/a; no s'admetrà cap manteniment de proposta que no estiga signada pel corresponent tutor/a.

El tutor/a del TFG será el mismo que fue asignado en primera matrícula; en el caso que se cambie de tutor/a, será necesario contactar con el nuevo tutor/a para que acepte la tutorización; en ambos casos el documento deberá estar necesariamente firmado por el tutor/a; no se admitirá ningún mantenimiento de propuesta que no esté firmado por el correspondiente tutor/a.

7. El document, degudament complimentat, s'enviarà per correu electrònic en format pdf a la Comissió de TFG (mi.agutfont@iseacv.gva.es); el document informàtic es nomenarà segons el següent model: Manteniment_proposta_TFG_Nom_Cognom_25-26 (o el curs que corresponga).

El documento, debidamente cumplimentado, se enviará por correo electrónico en formato pdf a la Comisión de TFG (mi.agutfont@iseacv.gva.es); el documento informático se nombrará según el siguiente modelo: Mantenimiento_propuesta_TFG_Nombre_Apellido_25-26 (o el curso que corresponda).

8. El document de manteniment de proposta que no estiga degudament complimentat (apartats en blanc, títol del projecte mal escrit, bibliografia mal referenciada, etc.) o es presente sense respectar el model normalitzat o el document electrònic estiga mal nomenat, o no duga la signatura del professor tutor es rebutjarà per improcedent.

El documento de mantenimiento de propuesta que no esté debidamente cumplimentada (apartados en blanco, título del proyecto mal escrito, bibliografía mal referenciada, etc.) o se presente sin respetar el modelo normalizado o el documento electrónico esté mal nombrado o no lleve la firma del profesor tutor se rechazará por improcedente.

9. Els manteniments de proposta que no s'admeten en primera instància seran remesos als corresponents alumnes perquè els corregisquen i els complimenten degudament en el termini dels set dies posteriors a la comunicació de la desestimació de la seua petició; el termini de presentació serà improrrogable.

Los mantenimientos de propuesta que no se admitan en primera instancia se remitirán a los correspondientes alumnos/as para que los corrijan y cumplimenten debidamente en el plazo de los siete días posteriores a la comunicación de la desestimación de su petición; el plazo de presentación será improrrogable.

10. Les peticions de manteniment de proposta revisades i corregides s'enviaran per correu electrònic en format pdf a la Comissió de TFG (mi.agutfont@iseacv.gva.es); el document informàtic es nomenarà segons el següent model: Revisio_manteniment_proposta_TFG_Nom_Cognom_25-26 (o el curs que corresponga).

Las peticiones de mantenimiento de propuesta revisadas y corregidas se enviarán por correo electrónico en formato pdf a la Comisión de TFG (mi.agutfont@iseacv.gva.es); el documento informático se nombrará según el siguiente modelo: Revisio_manteniment_proposta_TFG_Nombre_Apellido_25-26 (o el curso que corresponda).

11. Complits tots els anteriors passos, la Comissió de TFG enviarà les peticions a la Comissió Acadèmica de Centre (CACE) perquè les aprobe, si escau, definitivament; posteriorment es publicarà la corresponent resolució a la pàgina web del conservatori.

Cumplidos todos los anteriores pasos, la Comisión de TFG enviará las peticiones a la Comisión Académica de Centro (CAFE) para que las apruebe, si procede, definitivamente; con posterioridad se publicará la correspondiente resolución en la página web del conservatorio.

Castelló de la Plana, a 15 de setembre de 2025

La Comissió de TFG