

PROCEDIMENT PER AL DIPÒSIT, LECTURA I DEFENSA DEL TFG

2022-2023 Convocatòria alumnat segona matrícula i posteriors

1.- **Del 16 al 23 de Gener**, ambdós inclosos. **DIPÒSIT DEL TFG**. L'alumnat ha d'entrar a la pàgina web del Conservatori Superior de Música "Salvador Seguí" de Castelló (alumnat, TFG 2022/23, Dipòsit del treball de Fi de Grau) <https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/documentos-tft/>

i seguir les instruccions que es donen per adjuntar el DOCUMENT DE DIPÒSIT i el TFG en pdf. En primer lloc signar la declaració responsable de tindre aprovats tots els crèdits, excepte els del TFG. En el cas dels TFG creatiu-performatius, s'adjuntarà el material utilitzat en el desenvolupament del treball i un enregistrament de l'obra o les obres analitzades en format digital. Recordeu que el document de dipòsit ha d'anar signat pel **tutor/a** i per l'**alumne/a**.

2.- **El 24 de Gener**: publicació dels tribunals de TFG a la web amb els respectius correus electrònics dels membres especificant dia, aula i hora.

3.- **Informe de valoració del tutor/a**. El **Tutor/a** del TFG complimentarà l'informe que apareix a la web (apartat alumnat, TFG). Recordeu que el percentatge és el 40%. Quan es publiquen els Tribunals a la pàgina web, el Tutor/ar enviarà aquest informe al correu del President/a del Tribunal corresponent, especificant el nom de l'alumne/a.

4.- **Del 24 al 26 de Gener**, L'alumnat del TFG enviarà una còpia en pdf del treball a cada membre del Tribunal. L'alumnat disposarà de 20 minuts per a la exposició i 10 minuts per a la defensa com a màxim.

5.- **El dia 30 de Gener** seran defensats i avaluats els TFG. El Tribunal ha de complimentar l'**informe de valoració del Tribunal** (pàgina web Conservatori apartat alumnat, TFG). Els percentatges són: 40% el treball i 20% la defensa. Aquestes notes se sumaran a la nota de l'informe del tutor, el 40%, i s'obtindrà la nota final. Posteriorment **el President del Tribunal** enviarà els dos informes (de Tutor/a i de Tribunal) en pdf a la Comissió TFG m.agutfont@iseacv.gva.es especificant el nom de l'alumne/a.

6.- **El 31 de Gener**: publicació de **notes provisionals** a l'Àrtic.

7.- **Del 31 de Gener al 2 de Febrer**: **revisió/ reclamació**, si procedeix al correu del President del Tribunal corresponent.

8.- **El 3 de Febrer**: publicació de **les notes definitives** a l'Àrtic.