

**MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS
DE INTERPRETACIÓN MUSICAL E INVESTIGACIÓN APLICADA**
INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO
Curso 2021/22

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TÍTULO

Denominación	Máster en Enseñanzas Artísticas de Interpretación musical e Investigación aplicada
Institución	Conservatorio Superior de Música “Salvador Seguí” de Castelló
Coordinador	Dr. Vicente Pastor García
Código	42100104
Área de conocimiento	Artes i Humanidades
Orientación	Profesional e Investigadora
Institución que ha solicitado el título	Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunidad Valenciana (ISEACV)
Tipo de centro superior en el que el titulado ha finalizado sus estudios	Conservatorio Superior de Música
Profesiones para las que capacita el título	Intérprete solista, intérpret en fomraciones musicales profesionales, carrera docente en el ámbito de los conservatorios superiores y universidades
Lengua(s) usada en el proceso formativo	valencià y castellano

2. DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO

La información relativa al máster se publica en la web del Conservatorio Superior de Música de Castelló (<https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22//>) de manera permanente a lo largo de todo el curso. Está recogida en ESTUDIOS-MÁSTER y organizada en los siguientes apartados:

- [Guía informativa del título](#)
- [Plan de estudios](#)
- [Acceso y admisión](#)
- [Matrícula](#)
- [Normas de permanencia, modalidades de matrícula y convocatorias](#)
- [Reconocimiento de créditos](#)
- [Calendario académico curso 2022-2023](#)
- [Calendario académico curso 2021/22](#)

- [Horarios y profesorado curso 2022-2023](#)
- [Horarios y profesorado curso 2021/22](#)
- [Guías docentes](#)
- [Trabajo fin de máster \(TFM\)](#)
- [Prácticas externas](#)
- [Movilidad](#)
- [Calidad](#)
- [Normativa](#)
- [SQR \(Sugerencias, Quejas y Reclamaciones SAIC\)](#)
- **Comisión Académica del Título (CAT)**
 - [Dr. Vicente Pastor García](#) (Presidente)
 - [Dra. Isabel Agut Font](#) (Vocal – profesorado)
 - [Dr. Joan Carles Gomis Corell](#) (Vocal - profesorado)
 - [Dña. Inés Andreu Gil](#) (Vocal – alumnado)

La información es completa y está muy organizada. En el tablón de anuncios del centro se anuncian puntualmente los avisos, comunicaciones e informaciones de cada momento y situación académica (fechas de las pruebas de acceso, plazos de inscripción, tribunales, plazos de matrícula, etc.). Además, en la reunión de inicio de curso se comunican a los alumnos las cuestiones generales y se les recuerda las vías de acceso. Por lo tanto, la información es accesible, completa y está muy organizada. Se ajusta, por tanto, a la Memoria de Verificación del Título.

La Comisión Académica del Título (en adelante CAT) se reúne a principio de cada curso (septiembre) para planificar el curso y actualizar los diversos documentos académicos: el calendario académico del curso, las instrucciones del Trabajo Fin de Máster, los horarios y datos del profesorado de todas las asignaturas, las Guías docentes, la información sobre movilidad y sobre prácticas externas-de Final del Título (en adelante TFT) y de las prácticas externas. Los horarios y el calendario académico previamente se confeccionan antes de finalizar el curso inmediatamente anterior, así como las fechas y tribunales de las pruebas de acceso –inscripción y realización–, todo ello con el fin de publicarlas con la antelación necesaria.

Por otro lado, la CAT realiza varias reuniones en septiembre y octubre para revisar y publicar la lista de admitidos (primero provisional, y luego definitiva) a las pruebas de acceso y posteriormente los admitidos al Máster.

El día 5 de octubre se realizó una reunión de bienvenida y de presentación del título a los alumnos, en la cual participaron el coordinador, los profesores, el coordinador de prácticas externas y el coordinador de movilidad. En la reunión se hizo la presentación de las asignaturas y los profesores y se informó al alumnado del funcionamiento de las clases, actividades académicas y extraacadémicas, principales contenidos de cada asignatura y sistema de evaluación. Además, el coordinador de prácticas explicó cómo se gestionan y cómo se hace el seguimiento y la coordinación entre los tutores del centro y los de la entidad colaboradora. Así mismo, el coordinador de movilidad explicó el procedimiento para solicitar una movilidad. Por último, también se informó a los alumnos sobre el reconocimiento de créditos, el procedimiento para presentar reclamaciones, quejas y sugerencias y el sistema de garantía de la calidad del título.

Por otro lado, el día 6 de octubre se celebró una reunión del coordinador del título con el equipo docente para informar de todos los aspectos académicos relacionados con el Máster: guía informativa,

asignaturas, guías docentes, horarios, calendario, etc. Atendiendo a unas de las acciones de mejora previstas en el plan de mejora anual del curso anterior, el coordinador informó al profesorado de la necesidad de una mejor coordinación entre departamentos, en orden a conseguir una mayor publicidad y difusión del Máster. El objetivo es conseguir una mayor demanda en el curso siguiente. Para ello, se acordó difundirlo en redes, informar a los alumnos que terminan los estudios de grado en el centro de la posibilidad de cursarlo el curso siguiente y darle mayor difusión en otros foros. Así mismo, se informó de la obligación de revisar y actualizar las guías docentes para su publicación en la web del centro.

Por último, se hace constar que a lo largo del curso se celebran reuniones generales o parciales para comentar posibles incidencias o problemas que puedan surgir en el desarrollo de las actividades académicas. Igualmente, se hace partícipes a los alumnos de los procedimientos de accesibilidad tanto del director del centro como del coordinador del máster para que puedan dirigirse si tienen necesidad a través del correo electrónico o previa solicitud de entrevista.

La programación, los objetivos y competencias, los procedimientos docentes y actividades formativas, los mecanismos de evaluación de las asignaturas están recogidos en las guías docentes, revisadas y actualizadas cada curso.

Se establecen, además, los siguiente mecanismos de coordinación docente:

- Reuniones del profesorado con el coordinador –mínimo tres reuniones durante el curso–, para analizar el plan de estudios y su desarrollo docente y, si hace falta, proponer mejoras;
- Tutorías del profesorado en el horario determinado en los horarios generales del centro.
- Reuniones del coordinador del título con el coordinador de prácticas para realizar un seguimiento de las prácticas de los alumnos, y analizar y solucionar posibles incidencias (una al principio de curso y otra al final del mismo).
- Reuniones del coordinador del título con el coordinador de movilidad para realizar el seguimiento de los alumnos que están realizando alguna movilidad o aquellos alumnos que realizan su movilidad en nuestro centro (una al principio de curso y otra al final del mismo).
- Reuniones con la coordinadora de calidad del centro, para realizar el seguimiento de los procedimientos del sistema de aseguramiento interno de la calidad, en lo que atañe al título de Máster.

3. INFORMACIÓN PÚBLICA

INFORMACIÓ PÚBLICA	COINCIDENCIA CON LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN	ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	ALUMNOS MATRICULADOS	OBSERVACIONES
*ACCESO Y ADMISIÓN • Información sobre plazos • Procedimientos de preinscripción, • Reconocimiento de créditos • Pruebas y requisitos de acceso, vacantes	SI	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Secretaria	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Reunión de inicio de curso Tutorías, Secretaría	Completa y actualizada La información sobre reconocimiento de créditos está a la pestaña del máster Las vacantes se publican a la Resolución sobre las pruebas de acceso a los Estudios Superiores
PLAN DE ESTUDIOS • Guías docentes • Instruccions prácticas externas • Instruccions TFM	SI	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Departaments	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Reunión de inicio de curso Tutorías, Departaments	Completa y actualizada
HORARIOS Y PROFESORADO DE LAS ASIGNATURAS	---	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Departaments	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Reunión de inicio de curso/Tutorías	Completa y actualizada Los horarios se publican antes de finalizar el curso inmediatamente anterior
BECAS Y AYUDAS	---	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Secretaria	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Reunión de inicio de curso Tutorías, Secretaría	Completa y actualizada
NORMATIVA	SI	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Reunión de inicio de curso/Tutorías	Completa y actualizada
MOBILITAT • Guía informativa sobre movilidad • Destinos	SI	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Departament Internacional	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Reunión de inicio de curso/Tutorías	Completa y actualizada
PRÁCTICAS ARTÍSTICAS EXTERNAS	SI	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/master-2021-22/ https://iseacv.gva.es/es/centros Coordinador de prácticas	El coordinador de prácticas artísticas externas es el encargado de gestionarlas
RECURSOS DISPONIBLES	SI	https://www.conservatorisuperiorcastello.com https://iseacv.gva.es/es/centros	Tablón de anuncios https://www.conservatorisuperiorcastello.com https://iseacv.gva.es/es/centros Reunión de inicio de curso/Tutorías	Mejorable, debería estar la información dentro de la pestaña correspondiente al Máster

4. INDICADORES DE CALIDAD Y ANÁLISIS

A. DIMENSIÓN: ACCESO Y MATRÍCULA

Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo de obtención de la información	Periodicidad recogida información	Publicación
A.1 Plazas ofertadas	15	Número entero	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.2 Solicitudes de nuevo acceso	25	Número entero	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.3 Porcentaje de demanda	166,7%	$\frac{\text{Número de solicitudes de nuevo acceso}}{\text{nº plazas ofertadas}} \times 100$	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.4 Aspirantes con los requisitos para la P.A.	100%	Número entero	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.5 Aspirantes que hicieron la P.A.	25	Número entero	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.6 Matriculados	15	Número entero	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.7 Matriculados desde P.A.	15	Número entero	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web

A.8 % de aspirantes que superan la prueba sobre el total de solicitudes de nuevo acceso	96%	$\frac{\text{Nº aspirantes que superan la prueba}}{\text{nº solicitudes de nuevo acceso}} \times 100$	Secretaría	Sistema informático matrícula / Base de datos / etc.	Anual	Web
A.9 % de aspirantes que superan la prueba sobre el total de aspirantes que hacen la prueba	60%	$\frac{\text{nº aspirantes que superan la prueba}}{\text{nº total de aspirantes que hacen la prueba}} \times 100$	Secretaría	Sistema informático matrícula / Base de datos / etc.	Anual	Web
A.10 % matriculados sobre el total de aprobados	100%	$\frac{\text{Nº estudiantes que se matriculan}}{\text{nº estudiantes admitidos}} \times 100$	Secretaría	Matrícula / Base de datos / etc.	Anual	Web
A.11 Nota media de las pruebas de acceso	6,672	$\frac{\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota x} + \dots}{\text{nº aspirantes examinados}} = \text{número de 0 a 10}$	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.12 Tasa de relación entre la oferta y la demanda	166,7%	$\frac{\text{Nº aspirantes que realizan la prescripción}}{\text{nº de plazas ofertadas}} \times 100$	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.13 Tasa de matriculación	100%	$\frac{\text{Nº de alumnos matriculados}}{\text{nº de plazas ofertadas}} \times 100$	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
A.14 % de estudiantes según procedencia: autonómico, nacional e internacional	Autonómico: 11	$\frac{\text{Nº de estudiantes autonómicos}}{\text{nº total de estudiantes}} \times 100$	Secretaría	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
	Nacional: 4	$\frac{\text{Nº de estudiantes nacionales}}{\text{nº total de estudiantes}} \times 100$				
	Internacional: 1	$\frac{\text{Nº de estudiantes internacionales}}{\text{nº total de estudiantes}} \times 100$				

ANÁLISIS: Siguiendo lo establecido en la Memoria de verificación, se ofertaron 15 plazas para la prueba de acceso. El porcentaje de demanda es satisfactorio, ya que se presentaron 25 solicitudes para la prueba, todas ellas cumpliendo los requisitos de acceso. De los 25 aspirantes, los 15 primeros de la prueba de acceso efectuaron la matrícula. Además, hay que añadir algunas matrículas más en algunas asignaturas de alumnos que suspendieron el curso anterior, lo cual se refleja en la siguiente tabla.

MATRÍCULA POR ASIGNATURAS

1º y 2º SEMESTRES ASIGNATURA	Total de estudiantes matriculados	Porcentaje de estudiantes en primera matrícula
Conciencia de la audición musical	14	100%
Didáctica de la interpretación musical	14	100%
Teoría de la interpretación	14	100%
Análisis de la ejecución instrumental	14	100%
Interpretación musical a solo	16	100%
El duo instrumental	15	100%
Grandes conjuntos instrumentales	15	100%
La interpretación de cámara	14	100%
Laboratorio de interpretación	3	100%
Curso de interpretación	14	100%
Práctica orquestal	13	100%
Instrumento alternativo	13	100%

3er SEMESTRE	Total de estudiantes matriculados	Porcentaje de estudiantes en primera matrícula
Metodologías de la investigación musical	15	100%
La programación didáctica del patrimonio musical español	15	100%
Prácticas artísticas	1	100%
Trabajo fin de Máster	Investigador: 16	87,5%
	Profesional: 1	100%

ANÁLISIS:

CURSO 1º: si bien los datos de alumnos matriculados en las asignaturas obligatorias deberían ser 15 (los alumnos de nuevo ingreso), estos números reflejan alguna discrepancia entre asignaturas. Esto se explica por varios motivos:

1º: en la asignatura *Instrumento a solo*, los alumnos matriculados son 16, debido a que hay un alumno de segunda matrícula;

2º: en el caso de las asignaturas obligatorias con 14 alumnos matriculados, este dato se explica porque uno de los alumnos simultaneaba estos estudios con otro Grado (distinto al de acceso) en el mismo centro. En este caso, de acuerdo a la normativa de números máximo de crédito matriculados (art. 14.2 del Decreto 48/2011), se interpretó que este alumno entre ambas titulaciones no podía matricularse en más de 72 créditos, por lo que tuvo que escoger solo algunas asignaturas del Máster para la matrícula, hasta completar los 72 créditos. De ahí que, en algunas asignaturas, el número de alumnos matriculados no sea 15, sino 14.

3º: por último, la discrepancia en número de alumnos matriculados en el resto de asignaturas se explica porque se trata de asignaturas optativas, las cuales se eligen a voluntad del estudiante.

CURSO 2º: en este segundo curso, los datos de matriculados en las asignaturas coinciden con el número de matriculados en primera matrícula, salvo en el Trabajo fin de Máster (itinerario investigador) en el que hubo 2 estudiantes de segunda matrícula. En el caso de las prácticas artísticas, hubo una sola estudiante matriculada, ya que fue la única que cursó el itinerario profesional.

B. DIMENSIÓN: PROFESORADO – PDI

Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo obtención de datos de la información	Periodicidad recogida información	Publicación
B.1 % de profesores a tiempo completo, en el título, sobre la plantilla total	0%	$\frac{\text{Nº profesores a tiempo completo}}{\text{nº total de profesores}} * 100$	Secretaría	Plantilla PDI año académico Programa de Horarios	Anual	Web
B.2 % de profesores a tiempo parcial, en el título, sobre la plantilla total	100%	$\frac{\text{Nº profesores a tiempo parcial}}{\text{nº total de profesores}} * 100$	Jefatura de Estudios	Plantilla PDI año académico Programa de Horarios	Anual	Web
B.3 % de horas de docencia impartida por profesores a tiempo completo	0%	$\frac{\text{Nº horas impartidas por profesores a tiempo completo}}{\text{nº total de horas de docencia}} * 100$	Jefatura de Estudios	Plantilla PDI año académico Programa de Horarios	Anual	Web
B.4 % de horas de docencia impartida por profesores a tiempo parcial, en el título	10%	$\frac{\text{Nº horas impartidas por profesores a tiempo parcial}}{\text{nº total de horas de docencia}} * 100$	Jefatura de Estudios	Plantilla PDI año académico Programa de Horarios	Anual	Web
B.5 PDI doctor	Núm. de PDI: 24 Núm. de PDI doctor: 10 Tasa: 41,6%	Número entero	Coordinador título	Plantilla PDI año académico Programa de Horarios	Anual	Web

ANÁLISIS: el profesorado del Máster tiene una dedicación en torno al 10% de su horario completo de docencia, esto es, comparte la docencia con los estudios de Grado. Por lo tanto, el 100% del profesorado del Máster lo es a tiempo parcial. Por lo que respecta al indicador de número de PDI Doctor, el dato se incrementa sensiblemente con respecto al curso anterior, aunque se hace notar que es uno de los indicadores a mejorar todavía en la calidad del título.

C. DIMENSIÓN: PRÁCTICAS EXTERNAS Y MOVILIDAD

Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo de obtención de datos de la información	Periodicidad	Publicidad
C.1 % de titulados que han realizado prácticas extracurriculares antes de acabar los estudios	6,6%	$\frac{\text{Nº total de alumnos que han realizado las prácticas extracurriculares}}{\text{nº total de alumnos titulados}} \cdot 100$	Coordinador de prácticas	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
C.2 % de movilidad por promoción	0%	$\frac{\text{Nº de moviidades en una promoción}}{\text{nº total de titulados en cada promoción}} \cdot 100$	Coordinador de movilidad	Sistema informático matrícula / Base de datos / etc.	Anual	Web
C.3 Número de moviidades de otras instituciones	1	-----	Coordinador de movilidad	Sistema informático matrícula / Base de datos / etc.	Anual	Web

ANÁLISIS: en el curso 2021/22 solo hubo una alumna que realizó prácticas externas, ya que fue la única alumna que se matriculó en el itinerario profesional (que incluye esta asignatura como obligatoria). Esto explica el bajo porcentaje de titulados que han realizado prácticas externas.

Por lo que respecta al indicador C.3 (movilidad *out*), no se produjo ninguna, por lo que es un aspecto a mejorar para los siguientes cursos. Por su parte, de movilidad *in* tuvimos una alumna de Conservatorio di Musica “Nicolo Puccinni” di Bari (Italia), en el primer semestre.

D. DIMENSIÓN: SATISFACCIÓN

ALUMNADO						
Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo obtención de datos de la información	Periodicidad	Publicidad
D.1 Satisfacción de alumnos con profesor-asignatura (valoración 1 a 5) *	4,34	$\frac{\text{valoración estudiante 1} + \text{valoración estudiante 2} + \dots}{\text{nº total de estudiantes participantes en las encuestas}} = \text{número de 1 a 5}$	Jefatura de Estudios	Programa procesamiento encuestas OMR Y SAIC-P3-01	Anual	Web
D.2 Satisfacción de alumnos con el programa formativo (valoración 1 a 5) **	Sin datos	$\frac{\text{valoración estudiante 1} + \text{valoración estudiante 2} + \dots}{\text{nº total de estudiantes participantes en las encuestas}} = \text{número de 1 a 5}$	Responsable del Sistema de Calidad	Programa procesamiento encuestas OMR y SAIC-P1-01	Anual	Web
D.3 Satisfacción con las Prácticas Externas**	5	$\frac{\text{valoración estudiante 1} + \text{valoración estudiante 2} + \dots}{\text{nº total de estudiantes que han realizado prácticas}} = \text{número de 1 a 5}$	Jefatura de Estudios	Resultados procesados por los responsables de Prácticas y orientación profesional	Anual	Web

ANÁLISIS: se ha recabado datos por medio del SAIC. Las encuestas se enviaron al profesorado por medio de un enlace a un formulario google. Estos, a su vez, lo pasaron al alumnado para que las cumplimentaran. En total, e han recibido datos de 6 asignaturas, todas colectiva. El resto de asignaturas, la mayoría son asignaturas instrumentales con una ratio 1/1 que invalidan el principio de anonimato de una encuesta de satisfacción, por lo que se infiere que este es el motivo por el que no se han recabado encuestas de estas asignaturas. Con los datos recogidos, la puntuación total de la satisfacción de los alumnos con el profesor o la actividad docente (indicador D.1), ha sido de 4,34, una puntuación más que satisfactoria. Por lo que respecta a la satisfacción de los alumnos con el programa formativo (D.2), no se tiene datos por parte del SAIC, por lo que se hace constar que este indicador debe incluirse en el plan de mejora. En cuanto a la satisfacción del estudiante de prácticas (4.3), la puntuación ha sido muy satisfactoria, de un 5.

ALUMNADO – MOVILIDAD IN / OUT

Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo obtención de datos de la información	Periodicidad	Publicidad
D.4 Satisfacción sobre la Movilidad. Alumnos OUT (valoración 1 a 5) **	Sin datos	$\frac{\text{valoración estudiante 1} + \text{valoración estudiante 2} + \dots}{\text{nº total de estudiantes participantes en las encuestas}} = \text{número de 1 a 5}$	Responsables Erasmus	Programa procesamiento encuestas online y SAIC-P2-03	Anual	Web
D.5 Satisfacción sobre la Movilidad. Alumnos IN (valoración 1 a 5) **	Sin datos	$\frac{\text{valoración estudiante 1} + \text{valoración estudiante 2} + \dots}{\text{nº total de estudiantes participantes en las encuestas}} = \text{número de 1 a 5}$	Responsables Erasmus	Programa procesamiento encuestas online y SAIC-P2-03	Anual	Web

ANÁLISIS: no se han recibido datos de estos indicadores. En el caso de alumnado OUT, no ha habido ningún estudiante que haya realizado una movilidad en otras instituciones europeas. Por su parte, en el indicador de satisfacción de alumnos in, no se recaban encuestas por el SAIC, por lo tanto, no hay datos.

EGRESADOS						
Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo obtención de datos de la información	Periodicidad	Publicidad
D.6 Estadísticas de egresados tras un año de finalizar los estudios	Sin datos	Informe estadístico y conclusiones de Jefatura de Estudios	Jefatura de Estudios	Programa procesamiento encuestas online y SAIC P2-04	Anual	Web
D.7 Estadísticas de egresados tras tres años	Sin datos	Informe estadístico y conclusiones de Jefatura de Estudios	Jefatura de Estudios	Programa encuestas online y SAIC-P2-04	Anual	Web

ANÁLISIS: no se dispone de datos de egresados por parte del SAIC. Se hace constar que este indicador debe incluirse en el plan de mejora.

PROFESORADO - PDI						
Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo obtención de datos de la información	Periodicidad	Publicidad
D.8 Satisfacción de profesorado con el programa formativo	3,72	$\frac{\text{valoración docente 1} + \text{valoración docente 2} + \dots}{\text{nº total de docentes participantes}} = \text{número de 1 a 5}$	Coordinador de Calidad	Programa procesamiento encuestas OMR y SAICP1-01	Anual	Web
D.9 Autoevaluación del PDI sobre la docencia (valoración 1 a 5)	4,7	$\frac{\text{valoración docente 1} + \text{valoración docente 2} + \dots}{\text{nº total de docentes participantes}} = \text{número de 1 a 5}$	Jefatura de Estudios	Programa procesamiento encuestas OMR Y SAIC-P3-01	Anual	Web
D.10 Encuesta de satisfacción del PDI sobre la formación recibida (valoración de 1 a 5) ***	4,4	$\frac{\text{valoración docente 1} + \text{valoración docente 2} + \dots}{\text{nº total de docentes participantes}} = \text{número de 1 a 5}$	Responsable de formación	Programa procesamiento encuestas online y SAICP3-02	Anual	Web
D.11 Autoinforme del profesorado	---	-----	Coordinador de calidad	Programa procesamiento encuestas online y SAIC P3-01	Anual	-----

ANÁLISIS: la media obtenida, con los datos disponibles, es satisfactoria para el indicador D.8. Las puntuaciones más bajas se dan en los ítems referidos a instalaciones, recursos materiales y acondicionamiento de aulas, dado que el centro ya tiene cierta antigüedad y no está equipado y acondicionado satisfactoriamente. En los comentarios y las sugerencias del profesorado se pueden observar estas observaciones. Por su parte, el indicador D.9 ha recibido

una puntuación de 4,7, lo que se considera muy satisfactorio. Por último, en lo que respecta al indicador D.10. hay que hacer notar que los datos se han obtenido por el SAIC en el conjunto del profesorado del centro, por lo que no se ha discriminado por titulaciones.

En relación con el indicador D.11, estos Informes han proporcionado información útil acerca del rendimiento académico, así como de la planificación y desarrollo de la docencia. En términos globales, el rendimiento académico ha sido el adecuado. En algunos casos, se ha indicado algunas incidencias debido a la pandemia, pero sin efectos relevantes. Por lo que respecta a la planificación y el desarrollo del título, destacan, entre otros aspectos positivos, la coordinación del equipo docente. En los aspectos a mejorar coinciden la mayoría del profesorado: falta equipamiento en las aulas, insonorización de aulas y unas instalaciones más adecuadas a la docencia musical. También se ha mencionado como propuestas de mejora la puesta en marcha de plataformas virtuales que permitan dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

PAS						
Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo obtención de datos de la información	Periodicidad	Publicidad
D.11 Satisfacción del PAS con el programa formativo ***	Sin datos	$\frac{\text{valoración PAS 1+} + \text{valoración PAS 2+..}}{\text{nº total de PAS participantes}} = \text{número de 1 a 5}$	Responsable del Sistema de Calidad	Programa procesamiento encuestas y SAIC P1-01	Bienal	Web

ANÁLISIS: no se han obtenido datos por parte del SAIC. Se hace constar que este indicador debe incluirse en el plan de mejora.

E. DIMENSIÓN: RESULTADOS ACADÉMICOS

Los datos que se especifican en este apartado están extraídos de las actas de evaluación. Dado que se trata de un máster que se cursa en tres semestres y, por consiguiente, la actividad docente se extiende a lo largo de dos cursos académicos, se presentan los datos de manera diferenciada en los respectivos dos cursos académicos.

1º Y 2º SEMESTRE						
Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo obtención de datos de la información	Periodicidad	Publicación
E.1 Tasa de rendimiento por titulación	91,2%	$\frac{\text{nº de créditos aprobados}}{\text{nº de créditos matriculados}} * 100$	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
E.2 Tasa de abandono por titulación	0%	$\frac{\text{nº de alumnos que abandonan}}{\text{nº total de alumnos}} * 100$	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
E.3 Tasa de graduación por titulación	93%	$\frac{\text{nº de alumnos que finalizan los estudios en los años previstos ó + 1}}{\text{nº de alumnos que se matricularon en dicha promoción}}$	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web

E.4 Duración media de una titulación	2	$\frac{(a1 + b1) + (a2 + b2) + (ax + bx) + \dots}{n^{\circ} \text{ de alumnos sobre el que se realiza el cálculo}}$ Donde a: n° de alumnos y b: n° de años que tardan en graduarse	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
E.5 Tasa de eficiencia por titulación	100%	$\frac{n^{\circ} \text{ de créditos de los que debería haberse matriculado}}{n^{\circ} \text{ de créditos de los que efectivamente se ha matriculado}}$	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web

3r SEMESTRE						
Indicador	Datos	Forma de cálculo	Responsable de la recogida de la información	Mecanismo obtención de datos de la información	Periodicidad	Publicación
E.1 Tasa de rendimiento por titulación	84%	$\frac{n^{\circ} \text{ de créditos aprobados}}{n^{\circ} \text{ de créditos matriculados}} * 100$	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
E.2 Tasa de abandono por titulación	0%	$\frac{n^{\circ} \text{ de alumnos que abandonan}}{n^{\circ} \text{ total de alumnos}} * 100$	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web

E.3 Tasa de graduación por titulación	93%	$\frac{\text{nº de alumnos que finalizan los estudios en los años previstos ó + 1}}{\text{nº de alumnos que se matricularon en dicha promoción}} \times 100$	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
E.4 Duración media de una titulación	1,6	$\frac{(a1 + b1) + (a2 + b2) + (ax + bx) + \dots}{\text{nº de alumnos sobre el que se realiza el cálculo}} \times 1$ Donde a: nº de alumnos y b: nº de años que tardan en graduarse	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web
E.5 Tasa de eficiencia por titulación	100%	$\frac{\text{nº de créditos de los que debería haberse matriculado}}{\text{nº de créditos de los que efectivamente se ha matriculado}} \times 100$	Secretaria	Sistema informático matrícula Base de datos	Anual	Web

ANÁLISIS: en lo que respecta al indicador E.1, los datos son satisfactorios. Hay que destacar que hubo en el primer y segundo semestre 2 alumnos que suspendieron alguna asignatura y un alumno que dejó de asistir a las clases, por lo que presente una calificación de NP en todas las asignaturas. En cuanto al tercer semestre, añadir que un hubo un alumno en segunda matrícula del TFM y 3 alumnos con una calificación de no presentado en esta asignatura. La tasa de abandono es del 0%, ya que se entiende por abandono la no matriculación de créditos en los dos años siguientes, y no se ha producido ningún caso. Por último, en lo referente a los indicadores E.3 y E.5, los datos son muy satisfactorios.

5. PLAN DE MEJORA

4.1 Sobre los indicadores de calidad analizados con datos mejorables

INDICADOR	ACCIONES	RESPONSABLE	OBJETIVO	SEGUIMIENTO
A.2	Solicitar a la administración un incremento de plazas de nuevo ingreso	CAT Y Dirección el centro	Admitir a más alumnos de nuevo ingreso para mejorar las plantillas de las agrupaciones musicales	Diciembre 2022
B.5	Incrementar el número de PDI Doctor	CAT y Dirección del centro	Mejorar la calidad docente	Octubre 2022
C.2	Incrementar la movilidad <i>in</i> y <i>out</i> de estudiantes	Coordinador de movilidad y coordinación del título	Internacionalizar el título y darle una mayor visibilidad en el EEES	Junio 2023
D.2	Recabar datos de este indicador para su análisis y evaluación	Coordinador de calidad	Mejorar la calidad del título	Julio 2023
D.6	Recabar datos de este indicador para su análisis y evaluación	Coordinador de calidad	Mejorar la calidad del título	Julio 2023
D.7	Recabar datos de este indicador para su análisis y evaluación	Coordinador de calidad	Mejorar la calidad del título	Julio 2023
D.8	Mejorar las instalaciones y los recursos materiales	Administración educativa	Mejorar la calidad del título	-----
D.10	Realizar las encuestas diferenciadas por titulación	Coordinador de calidad	Mejorar la calidad del título	Julio 2023
D.11	Recabar datos de este indicador para su análisis y evaluación	Coordinador de calidad	Mejorar la calidad del título	Julio 2023

2. Seguimiento de las propuestas de mejora del curso anterior

ACCIONES	RESPONSABLES	OBJETIVOS	SEGUIMIENTO
Publicar los datos e indicadores en la web del centro	Coordinador del título y responsable de comunicación	Incrementar la información pública y mejorar la transparencia de la planificación y el desarrollo del título	Logrado en junio del 2021
Incluir en la web del centro información amplia y detallada del perfil del profesorado	Coordinador del título y responsable de comunicación	Ampliar el conocimiento del currículum del profesorado	Logrado en junio de 2021 mediante un enlace a los currículums del profesorado ubicados en otro apartado de la web
Aumentar las clases magistrales y otras actividades extraacadémicas	CAT y Dirección del centro	Mejorar la calidad docente del título	Logrado parcialmente en junio de 2021 con la oferta de clases magistrales planificadas por los departamentos
Tener a punto los instrumentos musicales a disposición del alumnado	Secretaría del centro	Mejorar la calidad docente del título	Logrado en septiembre de 2022
Solicitar a la administración un aumento de plazas de nuevo ingreso	CAT y Dirección del centro	Admitir a más alumnos de nuevo ingreso para mejorar las plantillas de las agrupaciones musicales	No logrado, pospuesto para el curso siguiente
Internacionalizar el Máster	Coordinador del título	Atraer alumnado de otros territorios	No logrado satisfactoriamente
Fomentar la colaboración e interacción del equipo docente	Coordinador del título	Mejorar la coordinación del equipo docente para incrementar la calidad	Logrado satisfactoriamente, se han realizado 3 reuniones del coordinador del título con el equipo

		docente	docente
Realizar reuniones del profesorado con el coordinador de prácticas y con el responsable del departamento internacional	Coordinador del título	Mejorar la coordinación del equipo docente para incrementar la calidad docente	Logrado satisfactoriamente, se han realizado 2 reuniones del coordinador del título con el coordinador de prácticas y el de movilidad
Implantar el procedimiento telemático para la cumplimentación de encuestas	Coordinador de calidad	Mejorar la calidad docente del título	Logrado en julio de 2022

En Castelló, a 04 de diciembre de 2022

EL COORDINADOR DEL TÍTULO