

GUIA PARA TUTORES/AS Y ALUMNADO

COMPETENCIAS DE LA TUTORIZACIÓN

- Ayudar al alumnado en la elaboración de la propuesta y entregarla a la comisión cuando esté debidamente cumplimentada.
- Tutorizar el TFG. 12 faltas injustificadas (no asistencia a las tutorías) no permitirán su depósito.
- Coordinar todo el proceso del TFG. En los casos en que exista una cotutoría, esta ejercerá sus funciones con idéntico nivel de responsabilidad que el tutor/a, ocupándose de la parte más específica del TFG. Ambos compartirán información respecto a las faltas de asistencia, tutorías, evaluación y el resto de funciones.
- Especificar los plazos de entrega del TFG para su revisión.
- Orientar al alumnado en el conocimiento de un conjunto de herramientas fundamentales para el diseño y la elaboración del TFG.
- Revisar el trabajo para detectar la existencia de posibles plagios. En el caso de que se detectara plagio, la parte tutora informará al/a la estudiante de su hallazgo no permitiendo su depósito.
- Firmar el documento de depósito en tiempo y forma.
- Preparar la defensa oral.
- Elaborar el informe con anterioridad a la fecha de la defensa y enviarlo a la Presidencia del tribunal correspondiente. Si el informe es desfavorable el/la estudiante no podrá depositar el TFG.

OBLIGACIONES DEL ALUMNADO

- Contactar con el/la tutor/a una vez publicado el listado de asignación definitiva si no lo ha hecho durante el proceso de elaboración de la propuesta.
- Asistir a las tutorías del TFG sabiendo que 12 faltas injustificadas impedirán su depósito y posterior defensa.
- Elaborar la Propuesta con ayuda de la tutoría.
- Elaborar el TFG siguiendo las directrices del tutor/a, co-tutor/a, sabiendo que el plagio es motivo de informe desfavorable.
- Entregar los documentos de propuesta, depósito y defensa, así como todo lo que le diga la tutoría en tiempo y forma.

DEPÓSITO Y DEFENSA

- Para poder depositar el TFG es necesario tener aprobados todos los demás créditos, para ello el alumnado deberá firmar una declaración responsable.

- Será requisito imprescindible contar con el informe de evaluación favorable de la parte tutora.
- El alumnado rellenará y presentará la solicitud de defensa y el TFG en formato digital pdf en la página web en el plazo establecido para dicho trámite.
- En cuanto se publique la composición del tribunal evaluador, el alumnado deberá enviar por e-mail, en formato pdf, un ejemplar del TFG a cada uno de los miembros del tribunal dentro del plazo establecido para dicho trámite.
- El alumnado dispondrá de un tiempo máximo de 20 minutos para la defensa durante la cual deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones de su TFG.
- La defensa de los trabajos creativo-performativos incluirá la presentación de un portafolios con el material utilizado en el desarrollo del trabajo y una grabación de la obra o de las obras analizada/s en formato digital.
- Concluida la defensa, el tribunal podrá plantear preguntas, solicitar aclaraciones y hacer comentarios o sugerencias sobre el TFG presentado, a las que podrá responder el alumnado en un tiempo máximo de 10 minutos.
- **El alumnado de primera matrícula** realizará el depósito y la defensa en las fechas que habilite la jefatura de estudios.
- **El alumnado de segunda matrícula** realizará el depósito y defensa en las fechas que habilite la jefatura de estudios.

ESTRUCTURA Y ASPECTOS FORMALES (consultar el punto 4 del Reglamento y el Manual de estilo)

EVALUACION según criterios de la guía docente

- Informe de la parte tutora 40%
- Informe del tribunal 40%
- Defensa 20%

GUIA PER A TUTORS/ES I ALUMNAT

COMPETÈNCIES DE LA TUTORITZACIÓ

- Ajudar l'alumnat en l'elaboració de la proposta i lliurar-la a la comissió un cop estiga degudament emplenada.
- Tutoritzar el TFG. 12 faltes injustificades (no assistència a les tutories) no permetran el seu dipòsit.
- Coordinar tot el procés del TFG. En els casos en què hi haja una co-tutoria, aquesta exercirà les seues funcions amb el mateix nivell de responsabilitat que el/la tutor/a, ocupant-se de la part més específica del TFG. Ambdós compartiran informació respecte de les faltes d'assistència, tutories, avaluació i la resta de funcions.
- Especificar els terminis de lliurament del TFG per a la seva revisió.
- Orientar l'alumnat en el coneixement d'un conjunt d'eines fonamentals per al disseny i l'elaboració del TFG.
- Si en revisar el treball s'observa plagi, la tutoria informarà l'alumne/a de la seua troballa, no permetent el seu depòsit.
- Signar el document de depòsit en temps i forma.
- Preparar la defensa oral.
- Elaborar informe amb anterioritat a la data de la defensa i enviar-ho per e-mail a la Presidència del tribunal corresponent. Si l'informe és desfavorable, l'alumne/a no podrà fer el depòsit del TFG.

OBLIGACIONS D L'ALUMNAT

- Contactar amb la part tutora un cop publicat el llistat d'assignació definitiva, si no ho ha fet durant el procés d'elaboració de la proposta.
- Assistir a les tutories del TFG tenint en compte que 12 faltes injustificades impediran el seu dipòsit i posterior defensa.
- Elaborar la Proposta amb ajut de la part tutora.
- Elaborar el TFG seguint les directrius de la tutoria, sabent que el plagi és motiu d'informe desfavorable.
- Lliurar els documents de proposta, depòsit i defensa, així com tot allò que li diga la part tutora, en temps i forma.

DEPÒSIT I DEFENSA

- Per tal de poder fer el depòsit del TFG és necessari tenir aprovada tota la resta de crèdits, a tal efecte signarà una sol·licitud responsable.
- Serà requisit imprescindible comptar amb l'informe d'avaluació favorable de la part tutora.

- L'alumne/a emplenarà i presentarà la sol·licitud de defensa, i el TFG en format digital pdf dins del termini establert per a aquest tràmit.
- En el moment que es faça pública la composició del tribunal avaluador, l'alumne/a enviarà per e-mail en format pdf un exemplar del TFG a cadascun dels membres del tribunal dins del termini establert per a aquest tràmit.
- Cada estudiant disposarà d'un temps màxim de 20 minuts per la defensa durant la qual haurà d'exposar els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del seu TFG.
- La defensa dels treballs creatiu-performatius inclourà la presentació d'un portafolis amb el material utilitzat en el desenvolupament del treball, i un enregistrament de l'obra o les obres qüestió d'anàlisi en format digital.
- Finalitzada la defensa, el tribunal podrà plantejar qüestions, sol·licitar aclariments i fer comentaris o suggeriments en relació al TFG presentat, a les quals l'alumne/a podrà respondre en un temps màxim de 10 minuts.
- **L'alumnat de primera matrícula** realitzarà el depòsit i la defensa en les dates que habilite la direcció d'estudis.
- **L'alumnat de segona matrícula i posteriors** realitzarà el depòsit i defensa en les dates que habilite la direcció d'estudis.

ESTRUCTURA I ASPECTES FORMALS (consultar el punt 4 del Reglament i el Manual d'estil)

EVALUACIÓ segons criteris de la guia docent

- Informe de la part tutora 40%
- Informe del tribunal 40%
- Defensa 20%