

## SAIC-P6-01

# PROCESO PARA LA PUBLICACIÓN SOBRE TITULACIONES

### ÍNDICE

1. OBJETO
2. APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DESCRIPCIÓN
5. ARCHIVO DE REGISTROS
6. CONTROL DE MODIFICACIONES
7. ANEXOS

ELABORADO Y REVISADO POR: RESPONSABLE DEL SISTEMA DE CALIDAD	APROBADO POR: DIRECTOR DEL CENTRO
FIRMA:	FIRMA:

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es:

- Definir los responsables involucrados en la publicación de la información.
- Establecer los mecanismos de obtención / recogida y toma de decisiones sobre la publicación de información relacionada con las titulaciones y programas formativos.
- Definir la difusión pública y revisión periódica de la información publicada.

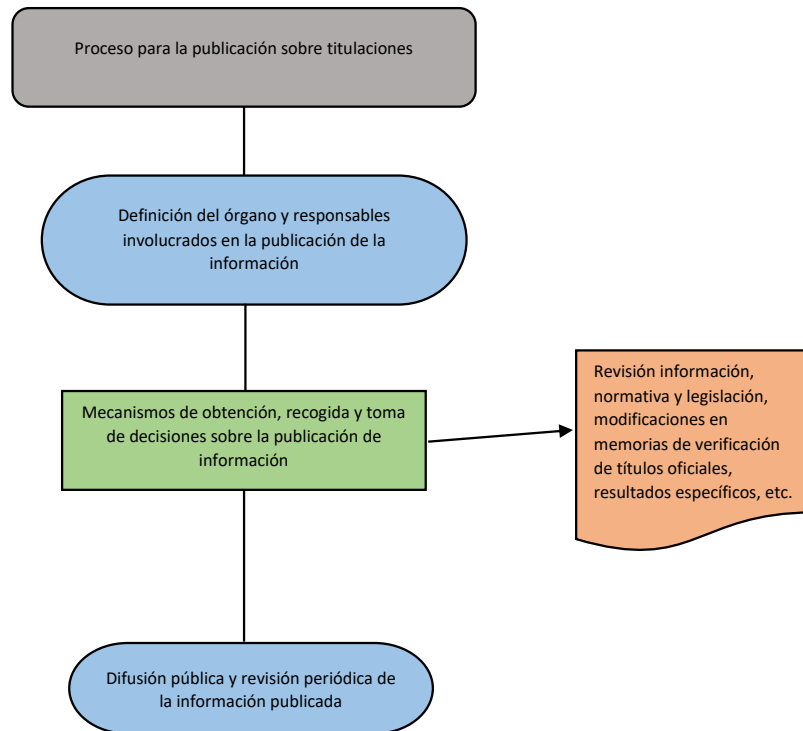
## 2. APLICACIÓN

Este procedimiento se aplica a la totalidad de la información publicada de estudios en los que actúa el Conservatorio Superior de Música de Castellón y que han sido detallados en el SAIC.

## 3. RESPONSABILIDADES

- Responsable de Comunicación
- PDI designado por los departamentos
- Jefatura Estudios
- Secretaría

## 4. DESCRIPCIÓN



### **Definición del órgano y responsables involucrados en la publicación de la información.**

Toda publicación de información sobre titulaciones y actividades desarrolladas en el CSMC es competencia del Responsable de Comunicación.

### **Mecanismos de obtención / recogida y toma de decisiones sobre la publicación de la información relacionada con las titulaciones y los programas.**

El suministro de la información relacionada con las titulaciones se lleva a cabo a través de los siguientes interlocutores:

- Jefatura de Estudios
- Responsable de Calidad
- Secretaría
- Coordinador del Máster

La información objeto de publicación se haya especificada en la tabla de indicadores contenida en el SAIC-P5-01. Además de esta información, Responsable de Comunicación, junto con los actores anteriormente identificados, determinarán la información relevante para ser publicada, en base a las siguientes actividades y fuentes documentales:

Actividad	Fuente documental	Responsable/s
Revisión de la información actualmente existente y publicada	Normativa de aplicación	Responsable de Comunicación Jefatura de Estudios
Información susceptible de cambios anuales: requisitos, estadísticas, cuotas económicas, tasas, etc.	Normativa anual de aplicación	Responsable de Comunicación y Secretaría
Revisión de normativa y legislación aplicables a los títulos implantados en el CSMC. Cambios legislativos o actualizaciones / correcciones en normas, procedimientos y ordenes aplicables a las titulaciones.	BOE, DOCV, Instrucciones del ISEACV	Vicedirección Responsable de Comunicación, Jefatura de Estudios
Modificaciones en memorias de verificación de títulos oficiales aprobados por la ANECA/AVAP, correspondientes a cada una de las titulaciones	Memorias actualizadas de verificación de títulos oficiales aprobados por la ANECA/AVAP	Vicedirección Responsable de Comunicación y coordinadores de másteres
Resultados específicos del Máster	Informes anuales de la CAT del Máster	Vicedirección Responsable de Comunicación y coordinadores de másteres

### **Difusión pública y revisión periódica de la información publicada.**

La difusión pública de la información relativa a las titulaciones del Conservatorio, detallada anteriormente, se llevará a cabo a través de la Web de dicho centro por parte del Responsable de Comunicación. La finalidad última de esta difusión es mantener informados a los diferentes grupos de interés:

- Alumnos en activo de cualquier nivel educativo (Estudios Superiores y Máster)
- Alumnos egresados.
- Personal Docente e Investigador (PDI)
- Personal de Administración y Servicios (PAS)
- Empleadores, Instituciones y representantes de asociaciones
- Administración Pública

La revisión periódica de esta información se realizará con carácter anual, una vez realizado el análisis de los resultados, tal y como se establece en el SAIC-P5-01.

Independientemente de esta revisión anual, cada uno de los responsables identificados, podrá de forma puntual y atemporal, poner en conocimiento del Responsable de Comunicación las posibles modificaciones a la información pública sobre las titulaciones, para que pueda ser actualizada en función de posibles cambios acontecidos o anomalías/inexactitudes detectadas.

## 5. ARCHIVO DE REGISTROS.

- Información sobre las titulaciones en la web/redes sociales (soporte informático).

## 6. CONTROL DE MODIFICACIONES.

Revisión	Modificación	Fecha
0	Edición inicial del documento. Sin modificaciones	21/05/2018
1	Recomendaciones aportadas por el Informe de Evaluación de la ANECA: Inclusión de la lista de normativa externa en vigor. Inclusión de flujogramas en todos los procedimientos. Se procede a separar los anexos-formatos de los procedimientos de los que dependen. Se identificarán de la forma indicada en el SGIC P0 - 01. Inclusión de la lista de documentos en vigor.	02/05/2020
2	Como consecuencia de la revisión y mejora del Procedimiento SGIC-P6-01 del CSMC (Versión: V1-02/05/2020), se procede a realizar en dicho Procedimiento, las siguientes modificaciones: - Se procede a modificar las siglas "SGIC" por "SAIC".	25/01/2022

## 7. ANEXOS.

No Aplica