

# REGLAMENT DE DRETS, DEURES I NORMES DE CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA «SALVADOR SEGUÍ» DE CASTELLÓ

## PREÀMBUL

### TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ. COMUNITAT EDUCATIVA

### TÍTOL II. DRETS I DEURES DE L'ESTUDIANT

CAPÍTOL I. DRETS DE L'ESTUDIANT

CAPÍTOL II. DEURES DE L'ESTUDIANT

### TÍTOL III. DRETS I DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

### TÍTOL IV. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

### TÍTOL V. NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

### TÍTOL VI. COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

CAPÍTOL I. COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

CAPÍTOL II. TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS I PROCEDIMENT PER A LA POSADA EN MARXA D'ACCIONS CORRECTORES

ELABORAT I REVISAT PER: EQUIP DIRECTIU	APROVAT PER: CONSELL DE CENTRE
SIGNATURA:  Director del centre	SIGNATURA:  Presidente del Consell de Centre

## PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el seu preàmbul els principis fonamentals centrats en proporcionar una Educació de qualitat a tots els ciutadans de tots dos sexes en tots els nivells del sistema educatiu, perquè aconseguisquen el major desenvolupament possible de totes les seues capacitats, tant individuals com socials, intel·lectuals, culturals i emocionals; la necessitat de col·laboració de tots els components de la comunitat educativa en la consecució d'aqueix objectiu, amb un marcat èmfasi no sols en l'esforç personal sinó també en el col·lectiu, de manera que la responsabilitat dels resultats de l'estudiant no sols recaiga sobre ell, sinó també sobre el professorat, els centres docents, les Administracions educatives i, en última instància, sobre la societat en el seu conjunt; i això com a compromís assumit, d'acord amb els objectius educatius plantejats per la Unió Europea.

Els fins i principis establits en els articles 1 i 2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran els que inspiren els establits en el present Reglament, entre ells, el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'estudiant, l'educació en el respecte als drets i llibertats fonamentals, l'Educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'aquests i l'Educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.

Per la seua part, el Reial Decret 1614/2009 de 26 d'octubre, modificat pel Reial Decret 21/2015 de 23 de gener, estableixen l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors, harmonitzant-los amb els principis de l'Espai Europeu de l'Educació Superior, l'escenari de la qual reclama una nova figura de l'estudiant com a subjecte actiu del seu procés de formació, amb una valoració del treball dins i fora de l'aula, i el suport de l'activitat docent i sistemes tutorialis. Des dels inicis d'aquest procés amb la signatura el 18 de setembre de 1988 a Bolonya de la *Magna Charta Universitatum*, la participació dels estudiants, la necessitat del coneixement dels principis generals d'autonomia, llibertat de càtedra i de la responsabilitat social en la rendició de comptes de les institucions educatives, ha sigut subratllada contínuament en les Declaracions que han anat donant-li forma, a aquest Espai Europeu d'Educació Superior.

D'altra banda, el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, estableix, delimita i garanteix l'exercici dels drets de la comunitat educativa i l'assumpció de les responsabilitats, en atenció a l'objectiu principal de fomentar una convivència adequada en els centres docents de la Comunitat Valenciana, al costat de la prevenció i l'apropiat tractament dels conflictes que es pogueren generar en el si de la comunitat educativa, així com l'agilitació i eficàcia dels procediments per a la resolució d'aquests.

En última instància, la Resolució de 28 de juliol de 2017, de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant ISEACV), per la qual es dicten instruccions per al curs 2017-2018, estableix al punt primer - Organització acadèmica, que els centres dependents del mateix elaboraran els seus respectius protocols sobre drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa (estudiants, professorat, personal d'administració i serveis), que comptaran amb l'aprovació dels Consells de Centre i que una vegada visats pel ISEACV es faran públics en els llocs oficials d'informació de cada centre.

Per tot això, el Consell de Centre del Conservatori Superior de Música «Salvador Seguí» de Castelló (d'ara en avant CSMC), reunit en sessió del 7 d'octubre de 2021, acorda l'aprovació del següent reglament de drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa del CSMC.

## TÍTOL I.

## ÀMBIT D'APLICACIÓ. COMUNITAT EDUCATIVA

**Article 1. Àmbit d'aplicació.** El present reglament té per objecte recollir els drets, deures i normes de convivència en el CSMC i el seu àmbit d'aplicació afecta a la totalitat dels membres que integren la comunitat educativa d'aquesta institució.

**Article 2. Definició de la comunitat educativa.** Són membres de la comunitat educativa del CSMC:

1. Els estudiants: integrat per tots els estudiants matriculats en qualsevol especialitat conduent a titulacions oficials, ensenyaments de formació contínua o altres estudis oferits pel CSMC.
2. El personal docent i investigador (PDI): integrat per aquells professors i professores que pertanguen a qualsevol de les categories professionals reconegudes en la legislació vigent, independentment de quina siga la seua relació contractual amb l'Administració educativa.
3. El personal d'administració i serveis (PAS): integrat per la totalitat del personal no docent: bidells/es, auxiliars administratius/ves, netejadors/es, prestataris de serveis subcontractats, independentment de quina siga la seua relació contractual amb l'Administració educativa.

## TÍTOL II

## DRETS I DEURES DELS ESTUDIANTS

## CAPÍTOL I. DRETS I DEURES DELS ESTUDIANTS

## SECCIÓ PRIMERA. DRETS GENERALS

**Article 3.** Sense perjudici del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, els estudiants del CSMC tindran els següents drets en l'àmbit del centre educatiu:

1. A la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació, per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. A exercir la llibertat d'opinió, expressió, reunió i associació en el CSMC mitjançant els canals establits a aquest efecte: tutors de curs, delegació de representants d'alumnes, Consell de Centre, assemblea d'alumnes del Conservatori i Associació d'Alumnes del CSMC.
3. A rebre els mitjans i l'atenció específics per a l'adequada realització de les seues tasques en cas que presente algun tipus de diversitat funcional.
4. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals o derivats de les seues activitats habituals en el centre educatiu.
5. A participar de manera efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de manera directa o de manera representativa, així com a la participació efectiva en el govern de l'ISEACV, tal com ordenen els seus estatuts.
6. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu els siguen atribuïdes per part de la normativa vigent i a exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, especialment les llibertats de pensament i d'expressió.
7. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern del CSMC que l'afecten, i tindre accés a ells.
8. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general.
9. A rebre formació en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
10. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
11. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo, per mitjà dels canals citats en el punt dos.
12. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

**SECCIÓ SEGONA. DRETS PARTICULARS**

**Article 4.** L'estudiant del CSMC tindrà els següents drets particulars en l'àmbit del centre educatiu:

1. A la defensa dels seus drets i l'exercici de les seues reivindicacions acadèmiques.
2. A ser informats de les qüestions administratives i acadèmiques que els afecten.
3. A la confidencialitat, d'acord amb la legislació vigent, de les dades personals dels estudiants i garantia de no ser utilitzats amb altres fins aliens al CSMC.
4. A tindre accés als reglaments i normatives que regulen l'activitat acadèmica i els serveis del CSMC.
5. A conèixer l'oferta docent abans de realitzar la matrícula.
6. A triar docència d'acord amb l'oferta formativa disponible.
7. A beneficiar-se, d'acord amb les normatives específiques, de les beques, les ajudes i l'exempció de les taxes legalment reconegudes.
8. A disposar de les guies docents de les assignatures en les quals l'estudiant s'ha matriculat.
9. A una formació acadèmica de qualitat, que fomenti l'aprenentatge de les competències que corresponguen als estudis triats i incloga coneixements, habilitats, actituds i valors democràtics.
10. A ser avaluat dels coneixements i competències d'una forma justa i objectiva, d'acord amb el que s'estableix en les guies docents, amb la possibilitat de sol·licitar la revisió de les avaluacions, d'acord amb el que especifique la normativa acadèmica establida.
11. A disposar d'instal·lacions i materials adequats per al normal desenvolupament dels seus estudis i de les activitats culturals que els acompanyen.
12. A tindre accés i dret d'ús als serveis i espais comunitaris que ofereix el CSMC, respectant les normes i condicions d'ús.
13. A obtindre el reconeixement de crèdits per estudis i experiència laboral prèvia, d'acord amb el que es preveu en la normativa acadèmica establida.
14. A obtindre reconeixement acadèmic per la seua participació en activitats culturals, de representació estudiantil i de cooperació en els termes establits en la legislació vigent.
15. A l'assessorament i assistència per part del professorat, tutors, tutores i serveis d'atenció, de conformitat amb la normativa establida.
16. A participar en l'avaluació docent del PDI, dels programes formatius i en els processos del sistema de garantia de qualitat del CSMC que li són propis.
17. A participar en els programes de mobilitat, en el marc de la legislació vigent.
18. Al reconeixement de l'autoria intel·lectual dels treballs realitzats durant els seus estudis, esmentant, sempre, el centre, l'assignatura i el professor que el va tutoritzar.
19. A manifestar qualsevol suggeriment, queixa o reclamació relacionada amb els serveis rebuts, mitjançant els canals establits pel CSMC.
20. A rebre la corresponent acreditació dels estudis realitzats, d'acord amb la legislació vigent i amb la normativa acadèmica.

**Article 5.** L'estudiant del CSMC tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans del CSMC, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
2. A realitzar, publicar i defensar qualsevol activitat acadèmica en qualsevol de les llengües oficials.

**Article 6.** Els estudiants que acrediten ser víctimes de violència de gènere amb la corresponent ordre de protecció, sentència o excepcionalment, informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indícis que és víctima de violència de gènere, tindran dret:

1. A l'adaptació del seu horari, elecció o canvi de torn, grups i tutories.
2. Les faltes d'assistència s'entendran justificades quan així ho determinen els serveis socials d'atenció o serveis de salut, segons procedisca.
3. Al fet que el CSMC, si així ho estima la víctima, contacte amb el grup policial supervisor d'ordres d'allunyament i adopte aquelles mesures establides per l'autoritat judicial, amb la finalitat de mantindre un canal d'informació eficaç que garantisca la seguretat de la víctima.

**Article 7.** Efectivitat dels drets de l'estudiant: a fi d'aconseguir que els drets de l'estudiant reconeguts en el present reglament siguen efectius, el CSMC assumeix els següents compromisos:

1. Informar l'estudiant dels seus drets i facilitar el seu exercici.
2. Promoure les condicions docents i les ofertes complementàries dirigides a afavorir el desenvolupament personal de l'estudiant i la seua formació integral.
3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en cap cas a conseqüències disciplinàries.

## CAPÍTOL II. DEURES DE L'ESTUDIANT

**Article 8.** L'estudiant del centre té, a més dels establits en la legislació vigent, els següents deures envers el CSMC i la resta de membres de la comunitat educativa:

1. Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries, que permeta el bon desenvolupament del procés d'ensenyament – aprenentatge.
2. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
3. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
4. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa.
5. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones.
6. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les seues opinions i manifestacions, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.
7. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfob, xenòfob o sexista.
8. Fer un bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular, complir el que es preveu en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
9. Respectar el patrimoni del CSMC, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
10. Respectar el nom, els símbols i la imatge corporativa del CSMC o dels seus òrgans.
11. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es refereixen a l'ús dels tallers i laboratoris.
12. No gravar, ni registrar fotogràfica, videogràfica o fonogràficament a cap persona sense el seu consentiment o sense que l'enregistrament o registre no siga producte de l'activitat docent. En qualsevol cas, l'enregistrament o registre sempre quedarà reservat a l'àmbit de l'exercici o pràctica encomanada pel professor/a. Aquest tipus d'enregistraments no podran ser pujats a xarxes socials sense comptar amb l'autorització del professor/a de l'assignatura a la que corresponguen les imatges.
13. Exercir amb dedicació i responsabilitat els càrrecs als quals s'accedisca per elecció i/o nomenament.
14. Facilitar les dades personals i acadèmiques veraces, així com la documentació acreditativa d'aquests, compromentent-se a mantindre les dades i la informació actualitzades.
15. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
16. Conèixer les guies docents de les assignatures en les quals s'ha matriculat.
17. Respectar els actes acadèmics del CSMC, sense menyspreu del seu lliure exercici d'expressió i manifestació.
18. Utilitzar els serveis i recursos tecnològics disponibles en el CSMC únicament per a finalitats acadèmiques i no comercials.
19. No perjudicar, directa o indirectament, o posar en perill el bon funcionament del CSMC, ni els seus sistemes informàtics i recursos tecnològics, així com no interferir en la correcta utilització d'aquests sistemes i recursos per part de la resta de membres de la comunitat.
20. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
21. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
22. Participar en les activitats formatives dissenyades i amb les quals s'haja compromés.
23. Controlar les seues faltes d'assistència com a subjecte actiu de la seua formació.

24. Respectar i retornar el material sol·licitat en préstec, en el mateix estat en què se li va entregar i dins dels terminis establits.

### TÍTOL III

#### DRETS I DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

**Article 9.** Seran aplicables al PDI del CSMC els mateixos drets i obligacions generals, així com el règim de compatibilitats establides per al conjunt dels centres de l'ISEACV.

#### CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

##### SECCIÓ PRIMERA. DRETS GENERALS

**Article 10.** Sense perjudici del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, el PDI del CSMC tindrà els següents drets en l'àmbit del centre educatiu:

1. A la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació, per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. A exercir la llibertat d'opinió, expressió, reunió i associació en el CSMC mitjançant els canals establits a aquest efecte: Departaments, Comissió Acadèmica de Centre, Claustre i Consell de Centre.
3. A rebre els mitjans i l'atenció específics per a l'adequada realització de les seues tasques en cas que presente algun tipus de diversitat funcional.
4. Aquells drets individuals o exercitables de manera col·lectiva reconeguts en l'ordenament jurídic i, específicament, en la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
5. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals en el centre de treball o derivats del treball habitual, i a la informació i formació específica en aquesta matèria conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
6. A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública en els procediments que se seguisquen davant qualsevol ordre jurisdiccional, a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica de la Generalitat.
7. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'acompliment de la funció docent, a l'efecte del que es disposa en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
8. A participar de manera efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de manera directa o de manera representativa, així com a la participació efectiva en el govern de l'ISEACV, tal com ordenen els seus estatuts.
9. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu li siguen atribuïdes per part de la normativa vigent.
10. A exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, especialment les llibertats de pensament, d'expressió, de càtedra, d'investigació, de creació, de producció científica i tècnica, sense més límit que els establits en l'ordenament jurídic i els derivats de l'organització dels ensenyaments en el CSMC.
11. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern del CSMC, que l'afecten.
12. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
13. A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
14. A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries amb la finalitat de mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries, de conformitat amb el present reglament.
15. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
16. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
17. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.



18. A rebre, per part de l'Administració, plans específics i permanents de formació en els termes establits per la legislació vigent.
19. A la confidencialitat, d'acord amb la legislació vigent, de les seues dades personals i garantia de no ser utilitzats amb altres fins aliens a el CSMC.

## SECCIÓ SEGONA.

### DRETS PARTICULARS

**Article 11.** El PDI del CSMC tindrà els següents drets particulars en l'àmbit del centre educatiu:

1. A conèixer la planificació de les tasques docents obligatòries d'acord amb el calendari que establisquen la reglamentació i els òrgans corresponents.
2. A l'estabilització i promoció en la seua carrera professional de conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent.
3. A exercir càrrecs acadèmics, que seran compatibles amb la funció docent, i podran donar dret al pagament d'un complement retributiu en els termes que fixen els òrgans competents i/o la legislació vigent.
4. A comptar amb les instal·lacions i mitjans adequats per al desenvolupament de les seues funcions docents i investigadores, de conformitat amb els principis d'eficàcia, eficiència i equitat i d'acord amb els recursos disponibles del CSMC.
5. A la llibertat creadora i científica en les seues investigacions, sense influències externes a l'hora d'establir l'objecte, mètodes, fonts, conclusions o difusió dels seus treballs de recerca.
6. A ser reconegut com a autor o coautor dels treballs acadèmics en la creació dels quals participe.
7. Al fet que l'avaluació de la seua activitat acadèmica es realitze de conformitat amb criteris objectius, transparents i públics, fixats en les normes corresponents.
8. A rebre una valoració motivada de la seua labor docent i investigadora i conèixer els procediments i resultats d'aquesta, respectant la confidencialitat dels resultats de la valoració.
9. A rebre, quan siga necessari, l'orientació i mitjans convenients per a atendre degudament estudiants que presenten algun tipus de necessitat especial.
10. A gaudir d'accions de mobilitat, permisos, comissions de servei, llicències d'estudi, o estades formatives en les condicions establides pels organismes competents.
11. A usar, d'acord amb les normes d'identitat corporativa, el nom o el logotip del CSMC en la realització de la seua activitat acadèmica/investigadora.
10. *A instar l'adopció de mesures que afavorisquen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.*

**Article 12.** El PDI del CSMC tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans del CSMC, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
2. A impartir docència en qualsevol de les llengües oficials en el marc de les programacions docents establides.
3. A realitzar, publicar i defensar les seues activitats docents i investigadores en qualsevol de les llengües oficials.

**Article 13.** Els professors/es que acrediten ser víctimes de violència de gènere amb la corresponent ordre de protecció, sentència o excepcionalment, informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indisicis que és víctima de violència de gènere, tindran dret:

1. A l'adaptació del seu horari, elecció o canvi de torn, grups i tutories.
2. Al fet que el CSMC, si així ho estima la víctima, contacte amb el grup policial supervisor d'ordres d'allunyament i adopte aquelles mesures establides per l'autoritat judicial, amb la finalitat de mantindre un canal d'informació eficaç que garantisca la seguretat de la víctima.

**Article 14.** Efectivitat dels drets del PDI: a fi d'aconseguir que els drets del PDI reconeguts en el present reglament siguen efectius, el CSMC assumeix els següents compromisos:

1. Informar el PDI dels seus drets i facilitar el seu exercici.
2. Promoure les condicions docents i mecanismes complementaris dirigits a afavorir el desenvolupament professional, científic i investigador del PDI del CSMC.

3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en cap cas a conseqüències disciplinàries.

## CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

**Article 15.** A més de les que es deriven de la normativa aplicable, el PDI del CSMC té les següents obligacions:

1. Desenvolupar la seua activitat acadèmica amb ple respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i, especialment, complir amb els deures establits en els articles 52 a 54 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyament – aprenentatge; i actuar amb diligència i rapidesa davant qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència en el centre i comunicar-lo a la direcció d'estudis corresponent perquè es puguen prendre les mesures oportunes.
3. Inculcar als estudiants el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
4. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
5. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
6. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa.
7. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones.
8. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les seues opinions i manifestacions, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.
9. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfob, xenòfob o sexista.
10. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels estudiants o altres membres de la comunitat educativa.
11. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials, finals, ordinàries i extraordinàries programades pel centre i de les planificades per l'Administració educativa.
12. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament - aprenentatge i fer ús d'aquestes per a fins estrictament educatius.
13. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que es preveu en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
14. Respectar el patrimoni del CSMC, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
15. Respectar el nom, els símbols i la imatge corporativa del CSMC o de les seues òrgans.
16. Ajustar la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe respecte a el CSMC i els seus fins.
17. Complir les normes reglamentàries del CSMC i de l'autoritat educativa competent.
18. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es refereixen a l'ús dels tallers i laboratoris.
19. Cooperar amb els altres membres de la comunitat educativa, per a la consecució dels fins del CSMC, contribuint a la millora del seu funcionament.
20. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
21. Respectar els actes acadèmics del CSMC, sense menyscapte del seu lliure exercici de expressió i manifestació.
22. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
23. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
24. Respectar el programa bàsic de cada assignatura, d'acord amb el pla d'estudis vigents i/o les memòries de verificació del títol, així com aquelles modificacions que pogueren ser aprovades d'acord amb la normativa i procediments que s'establisquen en el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (d'ara en avant SAIQ) del CSMC.



25. Dissenyar i organitzar la seua activitat docent amb les eines que la normativa i el SAIQ del CSMC estableixen.
26. Atindre's a les directrius i terminis que s'adopten pel CSMC per a l'elaboració i adequació dels materials didàctics, sense perjudici del dret a la llibertat de càtedra.
27. Complir les seues obligacions docents, administratives i investigadores.
28. Controlar les faltes d'assistència i informar d'això segons el procediment que estableisca el CSMC, així com atendre els estudiants i realitzar l'exercici de la tutoria.
29. Complir amb les directrius i terminis que, amb vista al bon desenvolupament de l'atenció als estudiants i els seus processos d'avaluació, s'adopten pel CSMC. En particular deurà:
  - a) Participar en les tasques d'avaluació que li corresponguen, respectant els terminis que el CSMC estableisca.
  - b) Atendre les actuacions derivades del procediment de revisió de qualificacions d'acord amb la normativa vigent a cada moment.
30. Sotmetre's als procediments d'avaluació que reglamentàriament s'establisquen o aquells derivats de l'aplicació del SAIQ del CSMC.
31. Formar part dels òrgans col·legiats en els termes que el CSMC estableisca i assistir a les seues reunions, així com dels tribunals, comissions i/o grups de treball per als quals haja sigut nomenat.
32. Exercir efectivament els càrrecs que haja acceptat exercir mitjançant elecció i/o per nomenament.
33. No acceptar cap tracte de favor o situació de privilegi injustificada, així com l'obligació de denúncia del mateix si així ho detectara.
34. Actualitzar la seua formació i els seus coneixements per al millor acompliment de les seues tasques, amb suport de l'Administració educativa.
35. No gravar, ni registrar fotogràfica, videogràfica o fonogràficament a cap persona sense el seu consentiment o sense que l'enregistrament o registre no siga producte de l'activitat docent. En qualsevol cas, l'enregistrament o registre sempre quedarà reservat a l'àmbit de l'exercici o pràctiques docents. Aquest tipus d'enregistraments quedaran en el Departament corresponent per a poder ser visionats per les parts intervinents.
36. No participar de manera privada en la preparació de les proves d'accés dels estudiants.

#### TÍTOL IV

#### DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

**Article 16.** Seran aplicables al PAS del CSMC els mateixos drets i obligacions generals establides per al conjunt dels centres de l'ISEACV.

#### CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

**Article 17.** Sense perjudici del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, el PAS del CSMC tindrà els següents drets en l'àmbit del centre educatiu:

1. A la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació, per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. A exercir la llibertat d'opinió, expressió, reunió i associació en el CSMC mitjançant els canals establits a aquest efecte.
3. A rebre els mitjans i l'atenció específics per a l'adequada realització de les seues tasques en cas que presente algun tipus de diversitat funcional.
4. Aquells drets individuals o exercitables de manera col·lectiva reconeguts en l'ordenament jurídic i, específicament, en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
5. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals en el centre de treball o derivats del treball habitual, i a la informació i formació específica en aquesta matèria conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
6. A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública en els procediments que se seguisquen davant qualsevol ordre jurisdiccional, a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica de la Generalitat.

7. A participar de manera efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de manera directa o de manera representativa.
8. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu li siguen atribuïdes per part de la normativa vigent.
9. A exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, especialment les llibertats de pensament i d'expressió, sense més límit que els establits en l'ordenament jurídic i els derivats de l'organització dels ensenyaments en el CSMC.
10. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern del CSMC que l'afecten.
11. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
12. A desenvolupar la seua funció en un ambient adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
13. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
14. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
15. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
16. A participar de manera efectiva juntament amb la secretaria del CSMC en l'organització i distribució del seu treball per a aconseguir la màxima eficiència i a ser degudament informats/des de les qüestions administratives i organitzatives que els afecten.
17. A participar en l'avaluació dels programes formatius i serveis administratius del CSMC, així com a rebre informació d'aquestes avaluacions.
18. A rebre de l'autoritat educativa la formació permanent específica adequada i l'assessorament pertinent, així com el reconeixement professional d'aquesta formació.
19. A instar l'adopció de mesures que afavorisquen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
20. A la confidencialitat, d'acord amb la legislació vigent, de les seues dades personals i garantia de no ser utilitzades amb altres fins aliens a el CSMC.

**Article 18.** El PAS del CSMC tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans del CSMC, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
2. A informar el públic en general en qualsevol de les llengües oficials.

**Article 19.** El personal de serveis i administració que acredite ser víctima de violència de gènere amb la corresponent ordre de protecció, sentència o excepcionalment, amb l'informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indicis que és víctima de violència de gènere, tindran dret:

1. A l'adaptació del seu horari, elecció o canvi de torns.
2. Al fet que el CSMC, si així ho estima la víctima, contacte amb el grup policial supervisor d'ordres d'allunyament i adopte aquelles mesures establides per l'autoritat judicial, amb la finalitat de mantindre un canal d'informació eficaç que garantisca la seguretat de la víctima.

**Article 20.** Efectivitat dels drets del PAS: a fi d'aconseguir que els drets del PAS reconeguts en el present reglament siguen efectius, el CSMC assumeix els següents compromisos:

1. Informar el PAS dels seus drets i facilitar el seu exercici.
2. Promoure les condicions i mecanismes complementaris dirigits a afavorir el desenvolupament professional del PAS del CSMC
3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en cap cas a conseqüències disciplinàries.

## CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

**Article 21.** A més de les que es deriven de la normativa aplicable, el PAS del CSMC té les següents obligacions:

1. Desenvolupar la seua activitat amb ple respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i, especialment, complir amb els deures establits en els articles 52 a 54 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Fomentar un clima de convivència en el centre, actuar amb diligència i rapidesa davant qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència en el centre i comunicar-lo a la direcció d'estudis corresponent perquè es puguem prendre les mesures oportunes
3. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
4. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
5. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa.
6. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones.
7. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les seues opinions i manifestacions, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.
8. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfob, xenòfob o sexista.
9. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels estudiants o altres membres de la comunitat educativa.
10. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i fer ús d'aquestes per a fins estrictament administratius.
11. Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que es preveu en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
12. Respectar el patrimoni del CSMC, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
13. Respectar el nom, els símbols i la imatge corporativa del CSMC o de les seues òrgans.
14. Ajustar la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe respecte a el CSMC i els seus fins.
15. Complir les normes reglamentàries del CSMC i de l'autoritat educativa competent.
16. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es refereixen a l'ús dels tallers i entorns de treball propis del PAS.
17. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
18. Respectar els actes acadèmics del CSMC, sense menyscapte del seu lliure exercici de expressió i manifestació.
19. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
20. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
21. Dissenyar i organitzar les seues activitats amb les eines que la normativa i el SAIQ del CSMC estableixen.
22. Assumir amb professionalitat les tasques que els corresponen, en cooperació amb les altres persones de la comunitat educativa, per a la consecució dels fins del CSMC, contribuint a la millora del seu funcionament.
23. Organitzar de forma consensuada i sense privilegis que no siguen els reconeguts en la legislació vigent, els torns i administració general dels seus quefers, comptant sempre amb la supervisió de la secretaria del centre.
24. Mantindre's informat/da dels terminis i procediments administratius més importants, per a informar amb eficàcia als membres de la comunitat i al públic en general.
25. Formar part dels òrgans col·legiats en els termes que el CSMC estableisca i assistir a reunions, comissions i/o grups de treball per als quals haja sigut nomenat, així com actuar amb responsabilitat.
26. Informar els seus companys/es de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats en els quals participa, així com de les seues pròpies actuacions, amb la reserva i discreció que s'establisquen en dits òrgans.
27. No acceptar cap tracte de favor o situació de privilegi injustificada, així com l'obligació de denúncia del mateix si així ho detectara.
28. Sotmetre's als procediments d'avaluació que reglamentàriament s'establisquen o aquells derivats de l'aplicació del SAIQ del CSMC.
29. Actualitzar la seua formació i els seus coneixements per al millor acompliment de les seues tasques, amb suport de l'Administració educativa.

## TÍTOL V NORMES DE CONVIVÈNCIA

### CAPÍTOL I. NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES

**Article 22.** Es constitueixen en normes generals de convivència aquelles derivades dels drets i deures de la comunitat educativa indicats en el present reglament.

**Article 23.** Es constitueixen en normes de convivència específiques de la comunitat educativa del CSMC, les següents:

1. Respectar l'autoritat del professor/a, tant a l'aula com fora d'ella.
2. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys/es.
3. Ser puntual i evitar les interrupcions en les classes.
4. No usar telèfons mòbils per a parlar, enviar o rebre missatges durant el transcurs d'una classe.
5. Atendre i prestar ajuda als companys/es amb disfuncions físiques i/o sensorials.
6. Informar la direcció del CSMC d'aquelles conductes contràries a les normes de convivència establides en aquest reglament, així com d'aquelles deficiències observades en el centre.
7. Respectar la normativa vigent sobre consum dels productes del tabac en centres públics (Llei 28/2005 de mesures sanitàries...).

### CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

**Article 24.** S'estableixen les següents responsabilitats dels òrgans de govern i òrgans de coordinació del centre:

1. Tots ells adoptaran les mesures necessàries per a potenciar la comunicació entre tota la comunitat educativa.
2. Els representants dels estudiants del centre podran proposar al Consell de Centre l'adopció de possibles mesures de millora en la convivència del centre.
3. El director/a del centre docent, en l'àmbit de les seues competències, ha de garantir les presents normes de convivència del centre, així com actuar com a mediador/a en la resolució dels conflictes, incoar els expedients disciplinaris que corresponguen en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell de Centre, a través de la comissió de règim intern (d'ara en avant CRI).
4. El Consell de Centre, a través del seu CRI, avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència en el centre, analitzarà els problemes detectats en la seua aplicació i proposarà, en el seu cas, mesures, iniciatives i accions correctores que afavorisquen la convivència en el centre.

## TÍTOL VI COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

### CAPÍTOL I. COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

**Article 25.** El Consell de Centre vetlarà, en l'àmbit de les seues competències, pel compliment dels drets, deures i normes de convivència de tota la comunitat educativa del CSMC, establits en el present reglament. Per a dur a terme aquestes funcions, designa una CRI.

**Article 26.** La CRI del Consell de Centre estarà constituïda per: el director/a, el secretari/a, un professor/a, un estudiant i un PAS, triats d'entre aquells que constitueixen el Consell de Centre.

**Article 27.** Les competències de la CRI del Consell de Centre, són les següents:

1. Garantir i efectuar el seguiment de la correcta aplicació dels drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa del CSMC establits pel present reglament.

2. Incentivar totes aquelles accions proposades en pro de la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
3. Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell de Centre per a millorar la convivència.
4. Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i/o disciplinari, que ajuden a resoldre els possibles conflictes en el centre.
5. Qualificar els incompliments dels drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa, establits en aquest reglament, com a lleus, greus o molt greus.
6. Prendre les mesures correctores/sancionadores oportunes en el cas d'incompliments dels drets, deures i normes de convivència, per part de l'estudiant, en funció de la seua tipificació (lleu, greu o molt greu).
7. Comunicar a les autoritats competents els incompliments dels drets, deures i normes de convivència, per part d'algun professor/a o personal d'administració i serveis.
8. Informar el Consell de Centre sobre les actuacions realitzades.

## CAPÍTOL II. TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS I PROCEDIMENT PER A LA POSADA EN MARXA D'ACCIONS CORRECTORES

**Article 28.** La infracció i el no compliment dels deures i normes de convivència establits en el present reglament, seran constitutius de falta que, segons les circumstàncies, serà qualificable com a lleu, greu o molt greu.

1. Són faltes lleus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'aquest reglament, no es troben expressament qualificades com a greus o molt greus. També seran faltes lleus les així qualificades per la CRI del Consell de Centre, en l'àmbit de les seues competències.
2. Són faltes greus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'aquest reglament, pertorben el normal ordre acadèmic i docent. Específicament, tindran la consideració de faltes greus: a) Les paraules o fets impropis del normal tarannà educatiu o que resulten ofensius. b) L'ofensa greu de paraula o d'obra a un altre membre de la comunitat educativa. c) Les conductes que atempten contra les instal·lacions, mitjans materials o serveis del centre. d) L'intent d'obtenir millors resultats acadèmics utilitzant qualsevol mitjà acadèmicament il·lícit. e) La reincidència en faltes lleus i aquelles faltes lleus en les quals concórreguen circumstàncies agreujants.
3. Són faltes molt greus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'aquest reglament, pertorben notablement l'ordre acadèmic i docent. Específicament, tindran la consideració de falta molt greu:
  - a) Les paraules, escrits o fets impropis quan pertorben greument el normal funcionament educatiu.
  - b) Les accions contra la identitat del CSMC i les que suposen ofensa als seus signes.
  - c) Els comportaments susceptibles de perjudicar greument la imatge i el prestigi del CSMC, quan es falte a la veritat.
  - d) L'ofensa greu de paraula o d'obra i les paraules o escrits injuriosos contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
  - e) L'ofensa greu de paraula o d'obra i les paraules o escrits injuriosos contra els òrgans de govern del CSMC o contra els membres que els componen.
  - f) La falsificació de documents referits a l'activitat pròpia del CSMC.
  - g) La suplantació de personalitat en actes acadèmics, docents i els fets que puguen ser constitutius de delictes o de falta.
  - h) La utilització de material acadèmic o de qualsevol altre tipus alié fent-lo passar com a propi.
  - i) La resistència activa o passiva al compliment de l'ordenat pel personal, docent o no, en els seus respectius àmbits de competència.
  - j) La reincidència en faltes greus i aquelles faltes greus en les quals concórreguen circumstàncies agreujants.

**Article 29.** Les sancions previstes per la CRI del Consell de Centre d'alguna falta tindran el següent contingut:



- a) Faltes lleus: Prevenció i/o suspensió de la condició d'estudiant durant un període d'entre un i quinze dies. Així mateix es podrà imposar accions de col·laboració social i solidària amb la comunitat educativa.
- b) Faltes greus: Prevenció i suspensió dels drets derivats de la condició d'estudiant per un període no inferior a quinze dies ni superior a sis mesos, amb inclusió expressa, en el seu cas, en l'expedient acadèmic de la falta comesa.
- c) Faltes molt greus: Prevenció i suspensió dels drets derivats de la condició d'estudiant per un període no inferior a sis mesos, i en el seu cas, l'expulsió definitiva del CSMC, amb inclusió expressa en l'expedient acadèmic de la falta comesa.

**Article 30.** El procediment per a la posada en marxa d'accions correctores podrà iniciar-se amb l'existència d'una queixa/reclamació escrita que incloga un possible incompliment del present reglament o per actuació d'ofici de la CRI del Consell de Centre.

**Article 31.** El procediment d'actuació de la CRI del Consell de Centre, s'ajustarà als següents punts:

1. Regirà la seua actuació conformement als principis de legalitat, justícia i equitat.
2. Només podran imposar-se sancions en virtut d'expedient instruït a aquest efecte, amb audiència de l'interessat/da i ulterior dret a recurs.
3. Obert l'expedient sancionador per part de la CRI del Consell de Centre en base a fets constitutius de possible infracció, un dels membres d'aquesta comissió, es constituirà en instructor/a i serà l'encarregat/da de recaptar quanta informació sobre els fets li siga possible obtenir. Quan els fets puguen ser constitutius de faltes molt greus i que puguen suposar l'expulsió, l'instructor/a serà triat per sorteig d'entre els membres del Consell de Centre que no formen part de la CRI.
4. Si la persona o persones presumptament responsables de la infracció estan identificades, l'instructor/a procedirà a notificar-les els fets imputats, així com la proposta de la seua possible sanció. Els imputats/des podran al·legar per escrit quant estimen oportú, facilitant o proposant les proves que consideren del seu interès.
5. Les decisions de la CRI respecte a la qualificació dels fets i, si és procedent, la imposició de sanció, serà presa per majoria simple dels membres, excepte en aquelles sancions que suposen l'expulsió, que seran preses per unanimitat. En aquest últim cas, si no s'arribara a un acord, s'eleva el cas a la Inspecció Educativa amb els vots particulars dels membres de la CRI.
6. La CRI del Consell de Centre, resoldrà motivadament sobre cada expedient, acordant l'arxiu del mateix o bé imposant les sancions que corresponguen. La resolució de la comissió haurà de ser comunicada a la persona o persones expedientades. Les esmentades persones podran formular recurs de reposició per escrit davant la pròpia comissió en el termini dels cinc dies lectius següents a la notificació de la resolució, incloent les al·legacions que estimen oportunes en defensa dels seus interessos.