

PROCEDIMENT PER AL DIPÒSIT, LECTURA I DEFENSA DEL TFG

2021/2022 Convocatòria Ordinària

1.- **Del 25 de maig al 3 de juny** ambdós inclosos **dipòsit del TFG**. L'alumnat ha d'entrar a la pàgina web del Conservatori Superior de Música "Salvador Seguí" de Castelló (alumnat, TFG 2021/22, dipòsit del treball de Fi de Grau) <https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/documentos-tfg/>

i seguir les instruccions que es donen per adjuntar el document de dipòsit i el TFG en pdf. **En primer lloc signar la declaració responsable de tindre aprovats tots els crèdits, excepte els del TFG**. En el cas dels TFG creatiu-performatius, s'adjuntarà el material utilitzat en el desenvolupament del treball i un enregistrament de l'obra o les obres analitzades en format digital. Recordeu que el document de dipòsit ha d'anar signat pel/per la **tutor/a** i per l'**alumne/a**.

2.- **El 3 de juny** publicació dels tribunals de TFG a la web amb els respectius correus electrònics dels membres especificant dia, aula i hora.

3.-**Informe de valoració del/de la tutor/a**. El/la **Tutor/a** del TFG complimentarà l'informe que apareix a la web. Quan es publiquen els Tribunals a la pàgina web, el/la Tutor/a enviarà aquest informe al correu del/de la President/a del Tribunal corresponent, especificant el nom de l'alumnat.

4.- **Del 3 al 6 de juny**, l'alumnat del TFG enviarà una còpia en pdf del treball a cada membre del Tribunal.

5.- **Els dies 8, 9 i 10 de juny**, seran defensats i avaluats els TFG. L'alumnat disposarà de 20 minuts per a la exposició i 10 minuts per a la defensa com a màxim. El Tribunal ha de complimentar l'**informe de valoració del Tribunal** (40% memòria d'investigació i 20% defensa). Aquestes notes se sumaran a la nota de l'informe del/la tutor/a 40%. Posteriorment **el/la President/a del Tribunal** enviarà els dos informes en pdf a la Comissió TFG

m.agutfont@iseacv.gva.es

6.- **El 10 de juny** publicació de **notes provisionals** a l'artic.

7.-**Del 11 al 13 de juny revisió/ reclamació**, si procedeix, al correu del/de la President/a del Tribunal corresponent.

8.- **El 14 de juny** publicació de **les notes definitives** a l'artic.

PROCEDIMENT PER AL DIPÒSIT, LECTURA I DEFENSA DEL TFG
2021/2022 Convocatòria Extraordinària

- 1.- **Del 27 al 30 de juny** ambdós inclosos **dipòsit del TFG**. L'alumnat ha d'entrar a la pàgina web de Conservatori Superior de Música "Salvador Seguí" de Castelló (alumnat, TFG 2021/2022, dipòsit del treball de Fi de Grau) <https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/documentos-tfg/> i seguir les instruccions que es donen per adjuntar el document de dipòsit i el TFG en pdf. **En primer lloc signar la declaració responsable de tindre aprovats tots els crèdits, excepte els del TFG**. En el cas dels TGT creatiu-performatius, s'adjuntarà el material utilitzat en el desenvolupament del treball i un enregistrament de l'obra o les obres analitzades en format digital. Recordeu que el document de dipòsit ha d'anar signat pel/per la **tutor/a** i per l'**alumne/a**.
- 2.- **El 1 de juliol** publicació dels Tribunals de TFG a la web amb els respectius correus electrònics dels membres especificant dia, aula i hora.
- 3.- **Informe de valoració del/de la tutor/a**. El/la **Tutor/a** del TFG complimentarà l'informe que apareix a la web. Quan es publiquen els Tribunals a la pàgina web, el/la Tutor/a enviarà aquest informe al correu del/de la President/a del Tribunal corresponent, especificant el nom de l'alumnat.
- 4.- **Del 1 al 4 de juliol**, l'alumnat del TFG enviarà una còpia en pdf a cada membre de Tribunal.
- 5.- **Els dies 6 i 7 de juliol**, seran defensats i avaluats els TFG. L'alumnat disposarà de 20 minuts per a l'exposició i 10 minuts per a la defensa com a màxim. El Tribunal ha de complimentar l'**informe de valoració del Tribunal** (40% memòria d'investigació i 20% defensa). Aquestes notes se sumaran a la nota de l'informe del/de la tutor/a (40%). Posteriorment **el/la President/a del Tribunal** enviarà els dos informes en pdf a la Comissió TFG m.agutfont@iseacv.gva.es
- 6.- **El 7 de juliol** publicació de **notes provisionals** a l'article.
- 7.- **Del 7 al 9 de juliol revisió/reclamació**, si procedeix, al correu del/de la President/a del Tribunal corresponent.
- 8.- **El 10 de juliol** publicació de les **notes definitives** a l'article.