

GUIA PARA TUTORES/AS Y ALUMNOS/AS

COMPETENCIAS DE LOS/AS TUTORES/AS

- Ayudar al alumno en la elaboración de la propuesta y entregarla a la comisión cuando esté debidamente cumplimentada.
- Tutorizar el TFT. 12 faltas injustificadas (no asistencia a las tutorías) no permitirán su depósito.
- Coordinar todo el proceso del TFT. En los casos en que exista un/a co-tutor/a, éste ejercerá sus funciones con idéntico nivel de responsabilidad que el tutor, ocupándose de la parte más específica del TFT. Ambos compartirán información respecto a las faltas de asistencia, tutorías, evaluación y el resto de funciones.
- Especificar los plazos de entrega del TFT para su revisión.
- Orientar a los alumnos en el conocimiento de un conjunto de herramientas fundamentales para el diseño y la elaboración del TFT.
- Revisar el trabajo para detectar la existencia de posibles plagios. En el caso de que se detectara plagio, el/la tutor/a informará al alumno de su hallazgo no permitiendo su depósito.
- Firmar el documento de depósito en tiempo y forma.
- Preparar la defensa oral.
- Elaborar el informe y entregarlo personalmente en Secretaría en sobre cerrado con el nombre del/ de la alumno/a en el dorso y con anterioridad a la fecha de la defensa. En ningún caso se entregará en mano al/a la alumno/a. Si el informe es desfavorable el alumno no podrá depositar el TFT.

OBLIGACIONES DE LOS/AS ALUMNOS/AS

- Contactar con el/la tutor/a y el/la co-tutor/a una vez publicado el listado de asignación definitiva si no lo ha hecho durante el proceso de elaboración de la propuesta.
- Asistir a las tutorías del TFT sabiendo que 12 faltas injustificadas impedirán su depósito y posterior defensa.
- Elaborar la Propuesta con ayuda del/de la tutor/a.
- Elaborar el TFT siguiendo las directrices del tutor/a, co-tutor/a, sabiendo que el plagio es motivo de informe desfavorable.
- Entregar los documentos de propuesta, depósito y defensa, así como todo lo que le diga el tutor/a en tiempo y forma.

DEPÓSITO Y DEFENSA

- Para poder depositar el TFT es necesario tener aprobados todos los demás créditos.

- Será requisito imprescindible contar con el informe de evaluación favorable del/de la tutor/a.
- El/la alumno/a rellenará y presentará la solicitud de defensa en la secretaria del centro en el plazo correspondiente. Asimismo depositará un ejemplar impreso y debidamente encuadernado y una copia en formato digital pdf en la secretaría del centro dentro del plazo establecido para dicho trámite.
- En cuanto se publique la composición del tribunal evaluador, el/la alumno/a enviará por e-mail en formato pdf un ejemplar del TFT a cada uno de los miembros del tribunal dentro del plazo establecido para dicho trámite.
- Cada estudiante dispondrá de un tiempo máximo de 20 minutos para la defensa durante la cual deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones de su TFT.
- La defensa de los trabajos creativo-performativos incluirá la presentación de un portafolios con el material utilizado en el desarrollo del trabajo y una grabación de la obra o de las obras analizada/s en formato digital.
- Concluida la defensa, el tribunal podrá plantear preguntas, solicitar aclaraciones y hacer comentarios o sugerencias sobre el TFT presentado, a las que podrá responder el alumno en un tiempo máximo de 10 minutos.
- **Los/las alumnos/as de primera matricula** realizarán el depósito y la defensa en las fechas que habilite la jefatura de estudios.
- **Los/las alumnos/as de segunda matricula** solicitarán a la dirección del centro mediante una instancia el depósito y defensa en las fechas que habilite la jefatura de estudios.

ESTRUCTURA Y ASPECTOS FORMALES (consultar el punto 4 del Reglamento y el Manual de estilo)

EVALUACION según criterios de la guía docente

- Informe del tutor 40%
- Informe del tribunal 40%
- Defensa 20%

GUIA PER A TUTORS/ES I ALUMNES

COMPETÈNCIES DELS/ DE LES TUTORS/ES

- Ajudar al alumne en l'elaboració de la proposta i lliurar-la a la comissió un cop estigui degudament emplenada.
- Tutoritzar el TFT. 12 faltes injustificades (no assistència a les tutories) no permetran el seu dipòsit.
- Coordinar tot el procés del TFT. En els casos en què hi hagi un/a co-tutor/a, aquest exercirà les seves funcions amb el mateix nivell de responsabilitat que el tutor, ocupant-se de la part més específica del TFT. Ambdós compartiran informació respecte de les faltes d'assistència, tutories, evaluació i la resta de funcions.
- Especificar els plaços de lliurament del TFT per a la seva revisió.
- Orientar als alumnes en el coneixement d'un conjunt d'eines fonamentals per al disseny i l'elaboració del TFT.
- Si en revisar el treball s'observa plagi, el tutor informarà al/a la alumne/a de la seva troballa, no permetent el seu dipòsit.
- Revisar el treball per tal de detectar l'existència de possibles plagis. En cas de que es detectés plagi, el/la tutor/a haurà d'informar a l'alumne de la seva troballa, no permetent el seu dipòsit.
- Signar el document de dipòsit en temps i forma.
- Preparar la defensa oral.
- Elaborar informe i lliurar-lo personalment a Secretaria en sobre tancat amb el nom de l'alumne/a en el dors i amb anterioritat a la data de la defensa. En cap cas se li facilitarà aquest document al/ a la alumne/a. Si l'informe és desfavorable, l'alumne/a no podrà fer el dipòsit del TFT.

OBLIGACIONS DELS /DE LES ALUMNES

- Contactar amb el/la tutor/a i el/la co-tutor/a un cop publicat el llistat d'assignació definitiva si no ho ha fet durant el procés d'elaboració de la proposta.
- Assistir a les tutories del TFT tenint en compte que 12 faltes injustificades impediran el seu dipòsit i posterior defensa.
- Elaborar la Proposta amb ajut del/ de la tutor/a.
- Elaborar el TFT seguint les directrius del/de la tutor/a, sabent que el plagi és motiu d'informe desfavorable.
- Lliurar els documents de proposta, dipòsit i defensa, així com tot allò que li digui el/la tutor/a, en temps i forma.

DIPÒSIT I DEFENSA

- Per tal de poder fer el dipòsit del TFT és necessari tenir aprovada tota la resta de crèdits.
- Serà requisit imprescindible comptar amb l'informe d'avaluació favorable del tutor.

- L'alumne/a emplenarà i presentarà la sol·licitud de defensa a la secretaria del centre en el plaç corresponent. Així mateix, dipositarà un exemplar imprès i degudament enquadernat i una còpia en format digital pdf a la secretaria del centre dins del plaç establert per a aquest tràmit.
- En el moment que es faci pública la composició del tribunal avaluador, l'alumne/a enviarà per e-mail en format pdf un exemplar del TFT a cadascun dels membres del tribunal dins del plaç establert per a aquest tràmit.
- Cada estudiant disposarà d'un temps màxim de 20 minuts per a la defensa durant la qual haurà d'exposar els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del seu TFT.
- La defensa dels treballs creatiu-performatius inclourà la presentació d'un portafoli amb el material utilitzat en el desenvolupament del treball i un enregistrament de l'obra o les obres analitzada/es en format digital.
- Finalitzada la defensa, el tribunal podrà plantejar qüestions, sol·licitar aclariments i fer comentaris o suggeriments en relació al TFT presentat, a les quals l'alumne/a podrà respondre en un temps màxim de 10 minuts.
- **Els alumnes de primera matrícula** realitzaran el dipòsit i la defensa en les dates que habiliti la direcció d'estudis.
- **Els alumnes de segona matrícula** sol·licitaran a la direcció del centre mitjançant una instància de dipòsit i defensa que habiliti la direcció d'estudis.

ESTRUCTURA I ASPECTES FORMALS (consultar el punt 4 del Reglament i el Manual d'estil)

EVALUACIÓ segons criteris de la guia docent

- Informe del tutor 40%
- Informe del tribunal 40%
- Defensa 20%