

PROCEDIMIENTO PARA EL DEPÓSITO, LECTURA Y DEFENSA DEL TFT

2019-2020 Convocatoria Ordinaria

1.- **DEL 25 DE MAYO AL 3 DE JUNIO** ambos inclusive. **DEPÓSITO DEL TFT**

El **alumno** debe entrar en la página web de Conservatorio Superior de Música "Salvador Seguí" de Castellón (alumnado, TFT 2019/2020, Depósito del trabajo de Fin de Título)

<https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/documentos-tft/>

y seguir las instrucciones para adjuntar el DOCUMENTO DE DEPÓSITO y el TFT en pdf, y en el caso de los TFT creativo-performativos, el material utilizado en el desarrollo del trabajo y una grabación de la obra u obras analizadas en formato digital. Recordad que el documento de depósito debe ir firmado por **tutor y alumno**.

2.- **Informe de valoración del tutor**. El **TUTOR** del TFT rellenará el informe que aparece en la página web, (apartado alumnado. TFT) recordad porcentaje 40%. Cuando se publiquen los tribunales en la página web, enviará dicho documento al correo del presidente del tribunal correspondiente.

3.- **El 4 DE Junio** publicación de los tribunales de TFT en la web con sus respectivos correos electrónicos.

4.- **Del 4 al 6 de junio, los alumnos** del TFT enviarán una copia en pdf a cada miembro del tribunal.

5.- Una vez recibido el TFT, **los Presidentes** de tribunales TFT enviarán a los alumnos y al resto de miembros del tribunal un correo especificando la URL, el número de reunión de la plataforma **Cisco Webex Meetings** y la hora aproximada de entrada en la sala de reunión. Los alumnos dispondrán de 20 minutos para exposición y 10 minutos para defensa como máximo.

6.- **Los días 8 y 9 de Junio**, utilizando la plataforma **Cisco Webex Meetings** se defenderán y evaluarán los TFT. El tribunal debe rellenar el **informe de valoración del tribunal** (página web Conservatorio apartado alumnado, TFT) (40% trabajo 20% defensa) Esas notas se sumarán a la nota del informe del tutor 40% y esa será la nota final. Posteriormente **el presidente del tribunal** enviará los dos informes en pdf (tutor y tribunal) a la comisión TFT maif.isa@hotmail.com

- 7.- día 10 publicación de **notas provisionales** en el Ártic (secretaría)
- 8.-día 11 **reclamación**, si procede, al correo del presidente del tribunal correspondiente.
- 9.- día 12 publicación de **las notas definitivas** en el Ártic (secretaría)

PROCEDIMIENTO PARA EL DEPÓSITO, LECTURA Y DEFENSA DEL TFT **2019-2020 Convocatoria Extraordinaria**

1.- DEL 24 al 26 de junio ambos inclusive, **DEPÓSITO DEL TFT.** .

El alumno debe entrar en la página web de Conservatorio Superior de Música "Salvador Seguí" de Castellón (alumnado, TFT 2019/2020, Depósito del trabajo de Fin de Título)

<https://www.conservatorisuperiorcastello.com/es/documentos-tft/>

y seguir las instrucciones para adjuntar el DOCUMENTO DE DEPÓSITO y el **TFT en pdf**, y en el caso de los TFT creativo-performativos, el material utilizado en el desarrollo del trabajo y una grabación de la obra u obras analizadas en formato digital. Recordad que el documento de depósito debe ir firmado por **tutor y alumno**.

2.- **Informe de valoración del tutor.** El **TUTOR** del TFT rellenará el informe que aparece en la página web (apartado alumnado, TFT) recordad porcentaje del 40%. Cuando se publiquen los tribunales en la página web, enviará dicho documento al correo del presidente del tribunal correspondiente.

3.- **El 27 DE Junio** publicación de los tribunales de TFT en la web con sus respectivos correos electrónicos.

4.- **El 27 y 28 de junio, los alumnos** del TFT enviarán una copia en pdf a cada miembro de tribunal.

5.- Una vez recibido el TFT **los Presidentes** de tribunales TFT enviarán a los alumnos y al resto de miembros del tribunal un correo especificando la URL, el número de reunión de la plataforma **Cisco Webex Meetings** y la hora

aproximada de entrada en la sala de reunió. Los alumnos dispondrán de 20 minutos para exposició y 10 minutos para defensa como máximo.

6.- **Los días 29 y 30 de Junio**, utilizando la plataforma **Cisco Webex Meetings** se defenderán y evaluarán los TFT. El tribunal debe rellenar el **informe de valoración del tribunal** (página web Conservatorio apartado alumnado, TFT) (40% trabajo 20% defensa) Esas notas se sumarán a la nota del informe del tutor 40% y esa será la nota final. Posteriormente **el Presidente del tribunal** enviará los dos informes en pdf (tutor y tribunal) a la comisión TFT. maif.isa@hotmail.com

7.- día 30 publicación de **notas provisionales** en el Ártic (secretaría)

8.- día 1 de julio **reclamación**, si procede, al correo del presidente del tribunal correspondiente.

9.- día 2 julio publicación **notas definitivas** Ártic (secretaría)