

ANNEX / ANEXO III a

	SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ D'AVALUACIÓ DE LA MATÈRIA DE VALENCIÀ (Model apartat 6.a i 6.b) SOLICITUD DE EXENCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA MATERIA DE VALENCIANO (Modelo apartado 6.a y 6.b)	
	A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/ Passaport/ Pasaporte
ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL
URBANITZACIÓ RESIDÈNCIA (SI ÉS EL CAS) / URBANIZACIÓN / RESIDENCIA (EN SU CASO)		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B SOL·LICITUD / SOLICITUD		
Sol·licita l'exemPCIó de l'avaluació de Valencià per a la prova d'accés als estudis superiors. <i>Solicita la exención de la evaluación de Valenciano para la prueba de acceso a los estudios superiores.</i>		
a) <input type="checkbox"/> Residència temporal en la Comunitat Valenciana <i>Residencia temporal en la Comunidad Valenciana</i> <input type="checkbox"/> 1r any / 1º año <input type="checkbox"/> 2n any / 2º año		b) <input type="checkbox"/> Incorporació tardana al sistema educatiu de la Comunitat Valenciana <i>Incorporación tardía al sistema educativo de la Comunidad Valenciana</i>
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI (passaport o NIE) de qui subscriu <i>Fotocopia confrontada del DNI (pasaporte o NIE) de quien suscribe</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI (passaport o NIE) de l'alumne <i>Fotocopia confrontada del DNI (pasaporte o NIE) del alumno</i> <input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament <i>Certificado de empadronamiento</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia del llibre d'escolaritat complet <i>Fotocopia del libro de escolaridad completo</i> <input type="checkbox"/> Certificat empresa / administració <i>Certificado empresa / administración</i> <input type="checkbox"/> Altra documentació: <i>Otra documentación:</i>		<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI (passaport o NIE) de qui subscriu <i>Fotocopia confrontada del DNI (pasaporte o NIE) de quien suscribe</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI (passaport o NIE) de l'alumne <i>Fotocopia confrontada del DNI (pasaporte o NIE) del alumno</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia del llibre d'escolaritat complet <i>Fotocopia del libro de escolaridad completo</i> <input type="checkbox"/> Altra documentació: <i>Otra documentación:</i>
D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN		
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data d'efectes d'esta convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. -L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha de efectos de esta convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurra el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.		
_____ , _____ d _____ de _____		
Firma de qui subscriu / Firma de quien suscribe: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE
Sr./Sra. Director/a del centre / Sr./Sra. Director/a del centro _____		
Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i>		